

Centre Ocupacional del Bosc

Lluís Millet, 7-11
08100 Mollet del Vallès
Telèfon 93 570 45 24

**PROGRAMA
GENERAL DEL
CENTRE
OCUPACIONAL
DEL BOSC
CURS 2025-26**

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. QUI SOM: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS.....	4
3. OBJECTIUS DEL CENTRE.....	5
4. MARC LEGAL. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	7
5. ORGANS DE GOVERN.....	8
5.1. ORGANIGRAMA DE L'IMSD	8
5.2. CONSELL RECTOR	8
5.3. CONSELL PARTICIPATIU DE CENTRE	10
5.4. CLAUSTRE	12
6. PERSONAL DEL CENTRE	13
7. PERSONAL EXTERN DE PRÀCTIQUES.....	14
8. DISTRIBUCIÓ GENERAL DE L'HORARI DEL CENTRE	15
9. DISTRIBUCIÓ DELS USUARIS PER AULES I POBLACIONS	17
10. USUARIS SEGONS SERVEI DE STO I SERVEI DE SOI	21
11. CÀRRECS.....	26
12. COMISSIONS.....	29
13. CALENDARI LABORAL DELS USUARIS I PROFESSIONALS	31
14. CALENDARI DE PRESENTACIÓ DE PROGRAMES, INFORMES, MEMÒRIES I REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN	32
15. ALTRES SERVEIS.....	33
15.1. TRANSPORT.....	33
15.2. MENJADOR	34
16. SALUT DEL CENTRE	34
17. PROGRAMES DE REHABILITACIÓ INDIVIDUAL (PIR).....	36
18. ACTIVITATS D'AJUSTAMENT PERSONAL	38
18.1. ORGANITZACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS	38
18.2. PROGRAMES D'AULA	39
AULA DE L'ALZINA I DE L'OLIVERA (STO).....	39
AULA DEL LLEDONER I DEL PI (STO)	39
AULA DE L'ACÀCIA I DEL ROURE (STO).....	39
AULA DE LA MIMOSA I DE LA NOGUERA (SOI)	39

Centre Ocupacional del Bosc

18.3. PROGRAMES DE LES COMISSIONS	40
PROGRAMA DE LA COMISSIÓ DE BENVINGUDA.....	40
PROGRAMA DE LA FESTA DE LA CASTANYADA	40
PROGRAMA DE LA FESTA DE NADAL	40
PROGRAMA DE LA FESTA DE CARNAVAL	41
PROGRAMA DEL TALLER DE PASTISSERIA	41
PROGRAMA DE LA FIRA DE SANT PONÇ	41
PROGRAMA DE LA COMISSIÓ D'ESPORTS	41
PROGRAMA DE LA COMISSIÓ DEL MEDI AMBIENT.....	41
PROGRAMA DE LA COMISIÓ DEL WEB DEL CENTRE	41
PROGRAMA DE PRODUCTES DE SUPORT I ACCESSIBILITAT	41
PROGRAMA DE LA FESTA DE FINAL DE CURS.....	41
PROGRAMA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA (CODI ÈTIC)	41
19. OCUPACIÓ TERAPÈUTICA (STO). ÀREA LABORAL (SOI).	42
20. PLANS DE FORMACIÓ	44
20.1. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE PASTISSERIA	45
20.2. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE FISIOTERÀPIA	46
20.3. PLA DE FORMACIÓ DE RECEPCIONISTA-SECRETÀRIA.....	47
20.4. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE MANTENIMENT I JARDINERIA.....	48
20.5. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE CUINA.....	48
20.6. PROJECTE DONES D'AIGUA	48
20.7. PROJECTE D'ELABORACIÓ DE SABONS ARTESANS	49
21. SERVEI DE FISIOTERÀPIA	50
22. SERVEI DE TREBALL SOCIAL	51
23. SERVEI DE PSICOPEDAGOGIA	51
24. ESTÍMULS ECONÒMICS DELS USUARIS	53
25. TREBALL EN XARXA.....	53
26. PROJECTES INTERDISCIPLINARIS	55
27. ALTES I BAIXES	55
28. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS USUARIS	55
28.1. LLISTAT GENERAL DE DOCUMENTACIÓ D'INGRÉS	56
28.2. AUTORITZACIONS	56
28.3. CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA PERSONAL.....	56

Centre Ocupacional del Bosc

28.4. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.....	57
28.5. DOCUMENTACIÓ OFICIAL DE BAIXES	57
29. AVALUACIONS	57
30. FORMACIÓ CONTINUADA PER ALS PROFESSIONALS	58
31. RECICLATGE I CURA DEL MEDI AMBIENT	59
32. REPARACIONS/INVERSIONS	59

Centre Ocupacional del Bosc

1. INTRODUCCIÓ

El Programa General de Centre que tenim al davant pretén reflectir l'organització general de centre, els objectius generals, l'organització interna, la metodologia, el disseny de programes d'aula, comissions, activitats, i tots els projectes i plans de formació que es portaran a terme en el nostre centre durant aquest curs 2025-26.

Hem dissenyat diferents activitats d'ajustament personal i d'ocupació terapèutica per tal de donar resposta al Programa Individual de Rehabilitació (PIR) de cada persona usuària atesa. Com sempre amb el màxim rigor professional i amb tots els recursos materials i personals que tenim al nostre abast.

Seguirem treballant i vetllant per les nostres persones usuàries i les seves famílies. El treball col·laboratiu entre tots els actors (usuari, família i equip tècnic), és una de les nostres màximes prioritats i, sobretot, la línia de treball del nostre centre. No concebem altra manera de fer-ho.

Seguirem també treballant per tal que el nostre col·lectiu sigui visible a la nostra ciutat, comarca, i a tot l'Estat. Ho farem a través dels nostres projectes de Dones d'aigua i d'elaboració de sabons, del Taller de pastisseria, dels Plans de formació,..., però també en el dia a dia, passejades pel carrer, fires, vídeos d'activitats, xarxes socials, participació de projectes culturals de la nostra ciutat i molts altres projectes que tenim preparats o que aniran sorgint durant aquest curs 2025-26.

2. QUI SOM: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

El Centre Ocupacional del Bosc, està situat a Mollet del Vallès, comarca del Vallès oriental. Va néixer al setembre 1998. Abans formava part del primer Centre Ocupacional Alborada, que es va crear a l'octubre de 1977 (ara CET Taller Alborada).

És un centre municipal que pertany a l'Institut Municipal de Serveis a les Persones amb Discapacitat (IMSD), organisme autònom local de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

El Centre Ocupacional del Bosc atén a persones amb discapacitat intel·lectual, a partir de 18 anys que, un cop acabat el període de formació escolar i prèvia valoració dels Equips de Valoració i Orientació (EVO), no poden incorporar-se en el sistema productiu laboral ordinari però sí, i en molts casos, en un Centre Especial de Treball.

La nostra missió: la de treballar per la millora de la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i les seves famílies, oferint suports i oportunitats al desenvolupament del projecte de vida de cada persona atesa, potenciant un entorn inclusiu i compromès.

Centre Ocupacional del Bosc

La nostra visió: la d'aconseguir el major grau possible d'integració social i laboral de les persones usuàries ateses, i també el seu màxim nivell d'autonomia, tant personal com social.

Volem esdevenir un centre de referència d'inclusió, respectuós i flexible davant la diversitat, amb inquietuds per aprendre i crear nous projectes, i sobretot amb intenció d'arribar a l'excel·lència professional.

Els nostres valors: creiem que la nostra tasca diària ha d'estar fonamentada en unes actituds que permetin fomentar un clima de convivència i estabilitat emocional, tant per les persones usuàries com pels professionals que les atenen.

Entenem la nostra feina, ben feta, si treballem amb els següents valors:

- Igualtat de drets i oportunitats.
- Diàleg i respecte.
- Assertivitat i escolta activa.
- Flexibilitat i tolerància.
- Confiança i seguretat.
- Transparència d'informació.
- Inquietud i entusiasme per millorar.
- Sostenibilitat i ecologia.
- Solidaritat i cooperació.
- Responsabilitat, rigor i ètica professional.

El nostre lema: **TOTS IGUALS, TOTS DIFERENTS**

3. OBJECTIUS DEL CENTRE

L'objectiu general del Centre Ocupacional del Bosc és aconseguir, en el grau més elevat possible, la integració social i laboral de les persones usuàries ateses a través d'un Pla d'Atenció Individualitzat. Això significa treballar perquè cada persona usuària assoleixi i/o mantingui el màxim d'autonomia personal i social amb la intenció de trobar fórmules integradores dins la comunitat.

Vetllar per la qualitat de vida de les persones usuàries i les seves famílies, oferint suports i oportunitats al desenvolupament del projecte de vida de cada persona atesa, potenciant un entorn inclusiu i compromès.

Per fer-ho possible, aquest curs ens plantegem treballar els següents **objectius operatius**:

Centre Ocupacional del Bosc

- Seguir treballant de forma encara més compromesa, en la cura del medi ambient, fent un ús responsable dels materials i elements que tenim al nostre abast, com ara el paper, el plàstic, l'aigua i el cartró.
- Optimitzar els recursos humans i materials, per tal de donar un servei que sigui de qualitat i adequat a les necessitats de les persones usuàries.
- Seguir potenciant la comunicació amb les famílies, a través de les noves tecnologies (WhatsApp, mail i Web). Seguim canviant el paper (circulars i notes) per l'enviament a través del mòbil i, enguany les notes, via document PDF.
- Potenciar la participació de tot l'equip tècnic en els diferents projectes de centre.
- Potenciar l'assessorament i orientació dels pares i/o tutors en la detecció de necessitats, tant familiars com dels propis usuaris.
- Treballar de forma col·laborativa amb tots els professionals del centre, tant pel que fa a les famílies com als usuaris.
- Potenciar sessions informatives per a les famílies de temes d'interès diversos (tuteles, suport a la persona, vellesa, futur,...).
- Potenciar i afavorir la formació permanent de l'equip tècnic del centre com a eina indispensable per la millora de la tasca professional.
- Treballar propostes i reflexions sobre temes d'envelliment de les persones usuàries, un fet que ja es fa molt palès al nostre centre. Comentar, parlar, treballar i buscar alternatives de futur.

Altres objectius a tenir en compte des de la direcció i, de revisió contínua són:

1. Afavorir la coordinació amb les direccions de l'IMSD.
2. Coordinar els diferents permisos personals en totes les seves modalitats.
3. Coordinar la formació de l'equip tècnic.
4. Coordinar les estades de l'alumnat de pràctiques, tant d'Instituts com d'Universitats.
5. Coordinar la gestió del personal i les substitucions.
6. Coordinar la gestió econòmica.
7. Coordinar les tasques de manteniment i de reparacions del centre.
8. Coordinar les reunions dels Equips Directius del quatre centres del l'IMSD.
9. Coordinar els projectes interdisciplinaris que es presentin durant el curs.
10. Afavorir la coordinació amb l'Ajuntament de Mollet.
11. Afavorir la coordinació amb la Llar-Residència Alb-Bosc.

Centre Ocupacional del Bosc

12. Afavorir el treball en xarxa amb altres centres, fundacions i entitats diverses.

4. MARC LEGAL. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

Normativa de referència dels Centres Ocupacionals:

- DECRET 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els Centres Ocupacionals per a Disminuïts.
- DECRET 336/1995, de 28 de desembre, pel qual es regula el Servei Ocupacional d'Inserció en els centres ocupacionals per a persones amb disminució.
- ORDRE de 28 de juliol de 1992, de desplegament del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb disminució
- ORDRE de 25 d'octubre de 1995, de modificació de l'Ordre de 28 de juliol de 1992, de desplegament del Decret 279/1987, de 27 d'agost, pel qual es regulen els centres ocupacionals per a persones amb disminució.
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 4506, TRI/3135/2005, de 18 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya per als anys 2003-2004 (codi de conveni núm. 7900805).
- ORDRE TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública
- LLEI 8-2021 <https://www.icab.cat/ca/actualitat/noticies/noticia/Llei-8-2021-de-2-de-juny-per-la-qual-es-reforma-la-legislacio-civil-i-processal-per-al-suport-a-les-persones-amb-discapacitat-en-l'exercici-de-la-seva-capacitat-juridica/>

Centre Ocupacional del Bosc

5. ORGANS DE GOVERN

5.1. ORGANIGRAMA DE L'IMSD



5.2. CONSELL RECTOR

El Consell Rector es reunirà en sessió ordinària, una vegada al semestre i en sessió extraordinària, sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una tercera part dels membres.

A la Memòria General de Centre d'aquest curs, es detallarà les reunions que s'han produït.

Per a la vàlida celebració de la sessió es requereix l'assistència d'un terç del nombre de membres i, en qualsevol cas, amb la presència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria o de qui legalment els substitueixi.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, decidint els casos d'empat els vot de qualitat de la Presidència.

Correspon al Consell Rector les atribucions següents:

Centre Ocupacional del Bosc

1. Organitzar els serveis de l'entitat
2. Aprovar el projecte de programa d'actuació i les seves modificacions i revisions.
3. Aprovar els projectes de pressupostos i les seves modificacions, quan el Ple de l'Ajuntament tingui la competència per la seva aprovació, així com de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball.
4. Aprovar la memòria anual d'activitats.
5. Aprovar el projecte de les tarifes dels serveis.
6. Proposar a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'apel·lació al crèdit, incloses les operacions de tresoreria, així com l'emissió d'obligacions i la constitució i cancel·lació d'hipoteques i adjudicar els contractes que se'n derivin.
7. Nomenament i cessament dels director/res i equip directiu dels centres integrats a l'institut.
8. Adjudicar contractes administratius i privats si la seva duració és superior a un any.
9. Aprovar els reglaments de règim interior de l'institut i dels centres integrats, tret dels casos en què, per imperatiu legal, correspongui a un altre òrgan aquesta aprovació.
10. Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i interessos de l'Institut.
11. Aprovar els convenis amb altes entitats públiques o privades.
12. Aprovar les bases de selecció del personal
13. Proposar a l'Ajuntament la modificació dels presents Estatuts.

PRESIDENTA DE L'IMSD:

Mireia Dionisio Calé

VICE-PRESIDENTA DE L'IMSD:

Laura Jara Lorente

REGIDORS I/O REPRESENTANTS MUNICIPALS:

Mercè Pérez Piedrafita

Sergi Suárez Martínez

Ana María Sánchez García

Pedro Giro Infante

Marina Planelles Alegre

Guadalupe Santiago Coto

Maria Carme Olaria Segret

Centre Ocupacional del Bosc

CAP D'ÀREA DE SERVEIS PERSONALS:

Antonio Martínez Martínez

TÈCNIC DE SALUT PÚBLICA I SERVEIS SOCIALS:

M^a Dolores Gallego Hernández

DIRECTORS DE SERVEIS:

Lídia Ruiz Gómez

Antonio López Rodríguez

DIRECTORS DELS CENTRES DE L'IMSD:

CDIAP: Nuria Rivera Nogales

Escola Can Vila: Pili García Espejo

C.O. del Bosc: Teresa Tarrés Nogués

SECRETARI:

Meritxell Vargas Sardà

REPRESENTANT PARES CAN VILA:

Carretero Velasco, Joan Antoni

5.3. CONSELL PARTICIPATIU DE CENTRE

Aquest curs es tornarà a reunir el Consell Participatiu de Centre, entre el mes de desembre de 2025 i gener de 2026.

En la primera reunió es presentarà la Memòria General del curs 2024-25 i també aquest Programa General del curs 2025-26. Anotarem a l'ordre del dia totes aquelles qüestions que considerem oportunes parlar amb tots els membres del Consell. Després de les vacances d'estiu (octubre de 2026), tornarem a convocar una segona reunió. Es podran convocar més reunions sempre que sigui necessari.

L'article 26.2 del Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i coordinació del Sistema català de serveis socials, concreta que ***en els centres on es presten serveis d'atenció diürna i serveis substitutoris de la llar, ha d'existir un consell de participació de centre (CPC) com a òrgan de participació.*** Aquests centres són els centres públics on es presten serveis socials, o s'acompleixen activitats socials, i els privats que reben finançament públic.

Les funcions del Consell de Participació de Centre són:

Centre Ocupacional del Bosc

1. Informar anualment sobre la programació general de les activitats del servei.
2. Rebre informació periòdica de la marxa general del servei.
3. Elaborar i aprovar el projecte de reglament de règim interior del servei i les seves modificacions.
4. Informar sobre la memòria anual, que ha de contenir l'avaluació de resultats terapèutics, socials i econòmics, de caràcter públic, del servei.
5. Fer propostes de millora del servei.
6. Fer públics els resultats de la participació.

La seva composició serà la següent:

- 1 Presidència (la directora del centre).
- 1 secretari/a (designada per la presidència).
- 10 vocalies: 2 representants de l'entitat titular, 2 treballadors/res, 4 persones usuàries o els seus familiars de referència o representants legals, 1 familiar de les persones usuàries, i 1 representant de l'administració local.

L'organització i el seu funcionament ha de ser les següents:

- El consell s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any, amb caràcter ordinari, o sempre que el convoqui la presidència, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que el componen.
- Els acords que adopti el consell necessiten la majoria simple de les persones membres i, en cas d'empat, el vot de la presidència té caràcter diriment.
- Els Consells de Participació de Centre han de comunicar a la Secretaria del Consell General de Serveis Socials la creació, la modificació o la supressió dels òrgans de participació, a efectes del corresponent registre dels consells de participació de serveis socials. Tanmateix, es poden elevar propostes, suggeriments, etc. a la Secretaria.

Així, doncs, l'estructura organitzativa de l'actual CPC del Centre Ocupacional del Bosc és la següent:

1 PRESIDENTA (Directora de centre)

M^a Teresa Tarrés Nogués

1 SECRETÀRIA

Lídia Ruiz Gómez

2 REPRESENTANTS TITULARS DEL CENTRE:

Centre Ocupacional del Bosc

Antonio López i Rodríguez

Lidia Ruiz i Gómez

1 REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

Laura Jara Lorente

**4 REPRESENTANTS DE LES PERSONES USUÀRIES O ELS SEUS FAMILIARS
DE REFERÈNCIA**

Rosa Huguet Massip

Gabriel Giménez Hidalgo (donat de baixa per trasllat al CET Alborada)

Montserrat Gallardo González (representant-mare d'en Jordi Villanueva)

Luís Riguillo Abad (representant-pare de l'Arantxa Riguillo)

1 REPRESENTANT DE LES FAMÍLIES:

M^a Paz Sánchez Medina

2 REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS:

Olga Domingo Cárceles

Nerea Cuevas Castro

1 REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

M^o Carmen Busquets Forés (o altra a determinar pel Departament de Drets Socials)

5.4.CLAUSTRE

El claustre és l'òrgan de participació i organització pedagògica, assistencial i laboral del centre. Està compost per tot l'equip de professionals dels centre (terapeutes ocupacionals, educadores, fisioterapeuta, treballadora social, psicopedagoga i directora)

El claustre es reunirà l'últim divendres de cada mes, i de manera extraordinària sempre que la direcció del centre el convoqui.

Habitualment, l'estructura dels claustres serà la següent:

1. Càpsules informatives dins de l'àmbit social: Prestacions, EVO laboral, PIA, testaments, Dependència, incapacitacions o suport a la persona,... Aquestes informacions tindran un format curt i estaran dinamitzades per la Montse Reyes, la nostra treballadora social.
2. Casos: parlem sempre dels casos més urgents (poden ser usuaris i o famílies). Ho pot presentar la psicopedagoga del centre, la treballadora social, el fisioterapeuta o bé les referents de cada usuari. Es dedica tot el temps necessari si el cas ho precisa, potenciant el diàleg i la comunicació entre tot l'equip de professionals.
3. Temes generals d'organització interna del dia a dia, presentació de programes d'aula o de les comissions de festes, sortides, actualització de documents, PIRS, nous projectes, visites...

Centre Ocupacional del Bosc

4. Informacions varies.

Seguirem digitalitzant els claustres. És una manera més dinàmica, segura i actualitzada de tenir registrades les actes de cada claustre i, de retruc, un estalvi important de paper.

Un cop finalitzat el claustre ha finalitzat la secretària té un mes de temps (fins el proper claustre) per redactar l'acta i lliurar-la a la direcció del centre. Finalment, un cop revisada per la directora, l'acta queda signada per la secretaria i la direcció amb el vistiplau corresponen.

Aquest 2025-26 curs la secretària serà la Rocío Vera.

Tots els claustres es poden consultar a la carpeta compartida del Bosc/Claustre. Per preservar el dret a la intimitat de les persones usuàries i les seves famílies, els claustres no es faran públics.

6. PERSONAL DEL CENTRE

EQUIP TÈCNIC

TERAPEUTES OCUPACIONALS

1. Balcells Farrés, Laura (*Terapeuta Ocupacional*)
2. Bocanegra Camacho, Natàlia (*Educadora Social*).
3. Cañas Iriarte, Cèlia (*Pedagoga*)
4. Cuevas Castro, Nerea (*Psicòloga Clínica*)
5. Domingo Cárceles, Olga (*Pedagoga Terapèutica*)
6. Morcillo Fernández Anna M^a (*Mestra d'Educació Especial*)
7. Pereira González, Margarida (*Psicòloga Clínica*)
8. Utrera Baeta, Montserrat (*Educadora Social*)

EDUCADORES

1. Cabanillas Vivas, Ana Maria (*Mestra d'Educació Especial*)
2. Castro, Castro Ainhoa (*Psicòloga clínica*)
3. Miranda León, Maria del Carmen (*Educadora Social*)
4. Sánchez Pérez, Laura (*Educadora Social*)
5. Vera Aguilera, Rocío (*Mestra d'Educació Especial*)

FISIOTERAPEUTA

Benedicto Mazuelos, Sergi

Centre Ocupacional del Bosc

TREBALLADORA SOCIAL

Reyes Pérez, Montserrat

PSICOPEDAGOGA

Tarrés Nogués, Teresa

DIRECCIÓ

Tarrés Nogués, Teresa (*Mestra d'Educació especial i Psicopedagoga*).

ALTRE PERSONAL

Ruiz Climent, Sergi (*Tècnic de manteniment*)

Macías García, M^a José (*Recepcionista*)

Gómez Martínez, Eva (*Cap de cuina*)

Calvoparra Triviño, Yolanda (*Ajudant de cuina*)

De Dios Abolacia, M^a del Carmen (*Personal de neteja*)

Garrido Padilla, Isabel (*Personal de neteja*)

7. PERSONAL EXTERN DE PRÀCTIQUES

Com a centre formador d'alumnat extern de pràctiques, un any més, a partir del mes d'octubre, tornarem a rebre alumnes.

Es continua oferint a l'alumnat el "Manual de bones pràctiques" tant pels [alumnes de fisioteràpia](#) com de la resta de [cicles formatius o graus universitaris](#). Es tracta d'una sèrie de reflexions i d'aspectes que hauran de tenir en compte abans de començar les pràctiques.

El nostre centre rep alumnes de l'IES Gallecs de Mollet, de l'IES La Ferreria de Montcada i Reixac, de l'IES Pere Barnils de Sant Celoni, de l'IES Estela Ibérica de Santa Perpètua, de l'escola VITAE de Cerdanyola, de l'IES Pla Marcell de Cardedeu, de la Universitat Gimbernat de Sant Cugat, de la Fundació Pere Tarrés, de la Universitat de Vic, de l'Escola Universitària d'infermeria i teràpia Ocupacional de Terrassa EUIT, de la Universitat de Girona i de la Universitat Oberta de Catalunya.

De moment per aquest curs, continuarem rebent alumnes de l'Escola Universitària Gimbernat (de 3er i 4t del grau de Fisioteràpia), alumnes de l'IES Gallecs de Mollet, i la Ferreria de Montcada (de CFGS d'Integració Social i CFGM d'Atenció a les Persones Dependents), de l'IES Estela Ibérica de Santa Perpètua CFGM (d'Atenció a les Persones Dependents), i de l'escola VITAE de Cerdanyola.

És la direcció del centre qui fa la coordinació general de tot l'alumnat, qui rep a tots els alumnes, a través d'una entrevista, oferint-los una petita exposició informativa del nostre

Centre Ocupacional del Bosc

servei i una posterior visita per tot el centre. Estarà en contacte estret amb cada tutor/a del nostre centre que tingui un alumne assignat.

S'establirà contacte amb el tutor/a de l'Institut o Universitat d'on procedeix l'alumne per tal de concretar el pla de treball, notificar incidències i per fer l'avaluació.

La direcció del centre assignarà a cada alumne de pràctiques una tutor/a referent del centre, que serà qui li farà tot el seguiment i l'avaluació sempre amb coordinació amb la directora.

Tots els alumnes de fisioteràpia els tutoritza en Sergi Benedicto.

Tots els alumnes (CFGM/S i Graus) seran tutoritzats per les terapeutes del centre que tinguin interès en portar a terme aquesta tasca docent i/o la psicopedagoga del centre.

L'Olga Cortés (administrativa de l'IMSD) és qui s'encarrega dels convenis de pràctiques, per tal d'assegurar que tota la documentació estigui en regla.

Quan l'alumne acaba les pràctiques, en cas de grau o màster, demanem sempre que proporcioni al centre una còpia de la seva memòria del pràcticum o del treball de final de grau o màster.

8. DISTRIBUCIÓ GENERAL DE L'HORARI DEL CENTRE

Les entrades i sortides

L'horari d'entrada i sortida del centre serà l'habitual:

- De dilluns a dijous de 9:15h fins a les 16:45h.
- Divendres de 9:15h fins a les 14:30 h.

Pel que fa a la sortida, s'organitzarà en dos torns. A les 16.35h serà la sortida dels usuaris/es que utilitzen el servei de transport adaptat d'autocars per la porta de darrera (carrer del Bosc).

A partir de les 16:35 fins les 16:45h sortirà la resta d'usuaris per la porta del davant.

Les famílies que acompanyen als seus fills continuaran podent quedar-se a la porta principal del carrer o, si ho prefereixen, poden entrar al pati.

Per la porta principal (carrer Lluís Millet) entraran les persones usuàries que arriben al centre pels seus propis mitjans, i també les persones usuàries que venen en el transport adaptat de l'IMSD de Mollet, el transport adaptat de Palau i el de Sanya Perpètua.

Per la porta del darrera (carrer del Bosc) entraran la resta d'usuaris que venen en els tres transports adaptats (2 Autocars del Vallès Oriental i furgoneta de Montcada).

La Cèlia Cañas arriba juntament amb els usuaris que utilitzen el bus urbà.

Tota la informació d'entrades i sortides i la distribució dels professionals per a cada ruta queda reflectit en el quadre resum següent:

El dinar

ORGANITZACIÓ EQUIP TÈCNIC DELS TRANSPORTS ADAPTATS CURS: 2025-26							
PROFESSIONALS PORTA DEL DAVANT	PROFESSIONALS PORTA DEL DARRERA	ES QUEDEN A L'AULA I/O SUPORT INDIVIDUAL	2 BUSOS CONSELL COMARCAL <i>Autocars Segalés</i>	BUS MONTCADA <i>Autocars CERSA</i>	BUS SANTA PERPÈTUA <i>Autocars Lord Bus</i>	BUS PALAU <i>Autocars Rabigo</i>	BUS ADAPTAT IMSD <i>Sergi Ruiz</i>
Anna M. Ainhoa Teresa Nerea Olga	Nàtalia Rocío Coral/Mari Sergi Laura S. Montse U.	Referents de les aules Alzina- Olivera: Marga, Ana C. Laura B.	PORTA DARRERA Carrer del bosc	PORTA DARRERA Carrer del bosc	PORTA DAVANT Carrer Lluís Millet	PORTA DAVAN T Carrer Lluís Millet	PORTA DAVANT Carrer Lluís Millet
OBSERVACIONS	Pel matí s'obren les portes a les 9:15h Per la tarda s'obren les portes a les 16:35h						
BUS URBÀ MOLLET Cèlia	ENTRADA PER PORTA DAVANT I SORTIDA (16:30h) PER PORTA DEL DARRERA						

Tal i com hem esmentat moltes vegades, en el nostre centre tenim un problema d'espai en el menjador i no podem dinar tots alhora (actualment atenem a 94 persones). Per tant, seguint amb l'organització que es va decidir el curs passat i que va funcionar molt bé: els usuaris i personal tècnic de les aules de l'Alzina i l'Olivera menjaran cada dia a les seves aules. D'aquesta manera es pot dinar en condicions òptimes i amb més tranquil·litat per a tothom.

Cada aula parerà i desparerà la seva taula. Els caps de taula aniran a buscar el dinar, serviran, recolliran els plats i netejaran la taula. Cada taula s'organitzarà com vulgui pel que fa als càrrecs.

L'empresa "Sabe que alimenta SL: "Campos de Estela", continua preparant-nos el dinar cada dia. La cuinera haurà de contemplar les diferents varietats i especificitats de menús que necessiten els nostres usuaris: basal, basal tou, règim, règim tou, celíac, vegetarià, musulmà, triturat, sense llegum, sense sal, sense ou, sense lactosa, sense marisc i altres.

Així, doncs, l'hora de dinar serà de 13:15h fins a les 14h.

L'organització general del menjador en quant a distribució es pot consultar a [l'enllaç](#).

Els protocols de intoleràncies o menús especials es pot consultar a [l'enllaç](#).

Centre Ocupacional del Bosc

El pati

L'hora del pati serà l'habitual: de 14h a 15 h.

La supervisió de les persones usuàries, durant aquesta hora, estarà controlada per torns de tres professionals del centre: tres grups de 3 professionals i un grup de 4 professionals.

Es tracta d'un espai de lleure on cada usuari pot gaudir d'un entorn lliure per gaudir de relacions interpersonals o per trobar moments de tranquil·litat i/o diversió: espais de jocs de taula, de jocs de pilota, de converses, de meditacions i/o becaines, de festejar, de llegir, de solitud o de compartir, de ballar i cantar, de passejar,...

Els divendres no hi haurà aquest espai de lleure. Tots els usuaris en acabar de dinar, procediran a canviar-se per marxar cap a casa seva (14:30h).

L'organització general dels torns de pati dels professionals es pot veure a [l'enllaç](#).

9. DISTRIBUCIÓ DELS USUARIS PER AULES I POBLACIONS

AULA ALZINA (STO) 9 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
MARGARIDA PEREIRA	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
ANA CABANILLAS	EDUCADORA			
Jessica	C. I.	03/10/1984	41	La Llagosta
Moisés	C. G.	08/04/1980	45	Parets del Vallès
Ismael	G.R.	27/02/1984	41	Granollers
Johann David	M. B.	12/09/1977	48	Mollet del Vallès
Christopher	R. L.	07/08/1992	33	Santa Perpètua
Carolina	S. B.	02/02/1985	40	Mollet del Vallès
Pedro	T. P.	22/03/1970	55	Mollet del Vallès
Daniel	V. P.	09/12/1997	28	Palau de Plegamans
Manuela	V. G.	05/04/1970	55	Montcada i Reixac

Centre Ocupacional del Bosc

AULA DE L'OLIVERA (STO) 9 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
LAURA BALCELLS	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
ROCÍO VERA	EDUCADORA			
Fidel	B. P.	24/04/1977	48	Santa Perpètua
Lucía	C. S.	21/12/2002	23	Mollet del Vallès
David	D. L.	02/12/1993	32	Mollet del Vallès
Azahara	D. C.	18/04/1985	40	Mollet del Vallès
Iván	G. C.	29/10/2005	20	Mollet del Vallès
Sergio	M. R.	01/09/1984	41	La Llagosta
Melani	R. Q.	05/04/2000	25	Mollet del Vallès
Daniel	S. C.	10/04/1991	34	Mollet del Vallès
Jordi	V. G.	08/04/1981	44	Palau de Plegamans

AULA DEL LLEDONER (STO) 11 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
CÈLIA CAÑAS	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
AINHOA CASTRO	EDUCADORA			
Javier	B. T.	15/12/1976	49	Mollet del Vallès
Dídac	C. S.	09/05/2003	22	Mollet del Vallès
Francisco	G M	17/07/1977	48	Lliçà de Vall
Miquel	G. A.	17/02/1979	46	Mollet del Vallès
Raquel	L. V.	19/08/1976	49	Mollet del Vallès
Francesc	L. R.	13/08/1990	35	Mollet del Vallès
Lucía	L. G.	06/11/2004	21	Mollet del Vallès
Salah Eddine	O. A.	04/07/1997	28	Mollet del Vallès
Cristina	R. G.	03/04/1981	44	Montornès del Vallès
Esther	S. L.	01/02/1986	39	La Llagosta
Yolanda	T. T.	21/01/1965	60	Mollet del Vallès

Centre Ocupacional del Bosc

AULA DEL PI (STO) 10 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
MONTSE UTRERA	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
CORAL REINA/MARI MIRANDA	EDUCADORA DE SUPORT			
Omar	B. M.	05/06/2000	25	Montornès del Vallès
Pastora	C. C.	20/03/1975	50	La Llagosta
Carmen	C. M.	06/11/1978	47	Mollet del Vallès
Christian	G. C.	22/11/1997	28	Mollet del Vallès
Estefania	M. H.	17/11/1975	50	Mollet del Vallès
Ismael	M. Q.	18/08/1985	40	Parets del Vallès
Meritxell	M. A.	01/07/1975	50	Mollet del Vallès
Arantxa	R. M.	07/07/1982	43	Mollet del Vallès
Judith	M. R.	26/05/1993	32	Sant Fost
Jordi	S. O.	02/08/1978	47	Mollet del Vallès

AULA DEL ROURE (STO) 10 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
NEREA CUEVAS	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
LAURA SÁNCHEZ	EDUCADORA			
Eva M ^a	A. E.	29/08/1992	33	Martorelles
Alícia	B. P.	12/05/1978	47	Mollet del Vallès
José Luís	C. C.	24/06/1971	54	La Llagosta
Sandra	M. T.	05/11/1994	31	Mollet del Vallès
Andrés	M. B.	01/08/1966	59	Martorelles
Ricardo	P. C.	16/04/1969	56	Montcada Reixac
Fernando	R. F.	17/05/1964	61	Mollet del Vallès
Àlex	S. A.	09/10/1984	41	Mollet del Vallès
Innocència	S. G.	28/02/1970	55	S. M ^a Martorelles
Marc	T. L.	03/12/1987	38	Martorelles

Centre Ocupacional del Bosc

AULA DE L'ACÀCIA (STO) 10 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
OLGA DOMINGO	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
LAURA SÁNCHEZ	EDUCADORA			
Dani	C. R.	02/11/1999	26	Martorelles
Roger	C. O.	29/10/1976	49	Sant Fost
Alba	C. G.	20/02/1988	37	Sant Fost
Júlia	C. P.	17/03/2004	21	Parets del Vallès
Ferran	F. S.	21/03/2000	26	Mollet del Vallès
Yolanda	D. C	11/05/1967	58	Mollet del Vallès
Joan	L. R.	15/02/1959	66	Mollet del Vallès
Genís	M. C.	25/10/2003	22	Mollet del Vallès
David	M. D. V.	04/05/1984	41	Montcada Reixac
Laura	T. P.	02/12/1983	42	Mollet del Vallès

AULA DE LA MIMOSA (SOI) 17 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
NATÀLIA BOCANEGRA	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
Iker	A. C.	30/04/2003	22	Mollet del Vallès
Adrià	B. S.	02/11/1994	29	Parets del Vallès
Núria	C. R.	22/12/1964	61	Mollet del Vallès
Júlia	D. C.	20/08/2003	22	Sant Fost
Marta	E. M.	07/10/1996	28	Parets del Vallès
Irene	E. J.	01/12/1986	38	Montornès del Vallès
Eva	M. C.	01/01/1974	51	Montcada i Reixac
Francisco	M. S.	23/03/1999	26	Parets del Vallès
Gema	O. B.	01/07/1996	29	Santa Perpètua
Roger	M. G.	26/11/1981	44	Mollet del Vallès
Minerva	P. R.	29/09/1982	43	Mollet del Vallès
Antonio	R. G.	08/01/1995	30	Montornès del Vallès
Albert	R. N.	02/03/1993	32	Mollet del Vallès
María	R. F.	14/06/1997	28	Mollet del Vallès
Elisabet	S. L.	10/06/1978	46	Santa Perpètua
Glòria	S. F.	19/04/1979	46	Montcada i Reixac
Vicenç	V. C.	13/08/1973	52	Sant Fost

Centre Ocupacional del Bosc

AULA DE LA NOGUERA (SOI) 17 USUARIS		DATA NEIXEMENT	EDAT	POBLACIÓ
ANNA MORCILLO	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
Jordi	D. G.	12/09/1972	53	Mollet del Vallès
Rosa	H. M.	05/07/2001	24	Mollet del Vallès
Judit	LL. J.	23/10/1992	33	Mollet del Vallès
Carmen	M. V.	16/05/1953	72	Mollet del Vallès
David	M. B.	17/10/1980	45	Santa Perpètua
Raúl	M. M.	16/05/1987	38	Parets del Vallès
Saray	M. R.	11/02/1997	30	Canovelles
Laura	N. F.	20/12/1980	45	Santa Perpètua
Núria	O. F.	26/08/2005	20	Montornès del Vallès
David	R. M.	01/12/1976	51	La Florida
Irene	R. O.	23/03/1986	39	Parets del Vallès
Esther	R. I.	01/02/1986	39	Mollet del Vallès
Konoba	T. D.	27/01/2005	20	Montornès del Vallès
Javier	U. S.	28/11/1996	29	Les Franqueses
M ^a José	V. A.	20/01/1977	45	Mollet del Vallès
Anna Paula	V.F.	05/09/2000	25	Mollet del Vallès
Iqra	Y.	09/12/1998	26	Mollet del Vallès

TOTAL PERSONES USUÀRIES → 94

TOTAL POBLACIONS → 15

MITJANA D'EDAT → 40,2 anys

10. USUARIS SEGONS SERVEI DE STO I SERVEI DE SOI

Servei de Teràpia Ocupacional (STO)

Aquest servei és l'alternativa, des de l'àmbit dels Serveis Socials, a la integració laboral d'aquelles persones amb discapacitat intel·lectual que no poden incorporar-se al sistema ordinari de treball o en un Centre Especial de Treball

En el moment d'elaborar aquest Programa General, el nombre de persones valorades pel Servei de Teràpia Ocupacional (STO), és de 16 usuaris de STO+A i de 44 usuaris de STO, amb edats compreses entre els 20 anys i 68 anys, algunes de les quals tenen associades discapacitats físiques, sensorials i/o trastorn de la conducta. En total, 60 persones ateses en 6 aules, que representen el total de places registrades. En aquets moments no disposem de cap plaça.

Centre Ocupacional del Bosc

Aquest servei (STO) està organitzat segons marca la normativa dels Centres Ocupacionals de Catalunya. Les activitats diàries estan distribuïdes, per igual d'un 50 % de dedicació, entre activitats d'Ajustament Personal i activitats d'Ocupació Terapèutica. En el punt 16 d'aquest programa, i concretament a [ACTIVITATS D'AJUSTAMENT PERSONAL](#), i en el punt 17, a [ACTIVITATS D'OCUPACIÓ TERAPEUTICA](#), es detalla tota l'organització i descripció de les activitats.

Continuem tenim en aquest servei 2 usuària de SOI. Una que ja ha estat resolt el canvi de servei cap a STO però que el Departament encara no ha autoritzat la seva regularització, i l'altre estem a l'espera encara de resolució de canvi de valoració per possible pas cap a STO.

- Pastora. C. i Ricardo. P.

Servei Ocupacional d'Inserció (SOI)

Aquest servei és l'alternativa, des de l'àmbit dels Serveis Socials, a la integració laboral d'aquelles persones amb discapacitat intel·lectual que, tenint capacitat productiva suficient, no aconsegueixen trobar un lloc de treball davant la precarietat del mercat laboral, o que per diferents motius no desitgen un contracte laboral en una empresa externa.

El nombre de persones valorades pel Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) és, a començament de curs, de 34 persones, amb edats compreses entre 20 i 72 anys, algunes de les quals tenen associades discapacitats físiques i/o trastorn de la conducta. Formen 2 aules.

Aquest servei (SOI) està organitzat segons marca la normativa dels Centres Ocupacionals de Catalunya. Les activitats diàries estan distribuïdes, per igual d'un 50 % de dedicació, entre activitats d'Ajuntament personal i social i activitats pre-laborals. En el punt 17 d'aquest programa, i concretament a [ACTIVITATS D'AJUSTAMENT PERSONAL](#), i en el punt 20, a [ACTIVITATS D'OCUPACIÓ TERAPEUTICA](#), es detalla tota l'organització i descripció de les activitats.

Centre Ocupacional del Bosc

La distribució dels usuaris segons els E.V.O. laboral a començament de curs és:

Curs 2025-2026	STO+A	16
	STO	44
	SOI	34
	Total	94

	CO BOSC NOM	CURS 2025-2026	VAORACIÓ DEL SERVEI
1	NÚRIA	A.E.	S.T.O.
2	IKER	A. C.	S.O.I.
3	ADRIÀ	B.S.	S.O.I.
4	OMAR	B.M.	S.T.O.
5	JAVI	B.T.	S.T.O.+A
6	FIDEL	B.P.	S.T.O.
7	ALICIA	B.P.	S.T.O.
8	DÍDAC	C.S.	S.T.O.
9	JESSICA	C.I.	S.T.O.
10	PASTORA	C.C.	S.O.I.
11	JOSE LUIS	C.C.	S.T.O.
12	LUCIA	C.S.	S.T.O.
13	MOISES	C.G	S.T.O.
14	CARMEN	C.M.	S.T.O.
15	ROGER	C.O.	S.T.O.
16	DANI	C.R.	S.T.O.
17	ALBA	C.G.	S.T.O.
18	JÚLIA	C.P.	S.T.O.+A
19	NÚRIA	C.R.	S.O.I.
20	JÚLIA	D.C.	S.O.I.
21	DAVID	D..L.	S.T.O.
22	AZAHARA	D.CH.	S.T.O.+A
23	JORDI	D.G.	S.O.I.
24	YOLANDA	D.C.	S.T.O.+A
25	MARTA	E.M.	S.O.I.
26	IRENE	E.J.	S.O.I.
27	FERRAN	F.S.	S.T.O.
28	MIQUEL	G.A.	S.T.O.
29	IVAN	G.C.	S.T.O.+A
30	FRANCISCO	G.M.	S.T.O.
31	ISMAEL	G.R.	S.T.O.+A
32	CRISTHIAN	G.C.	S.T.O.
33	ROSA	H.M.	S.O.I.
34	RAQUEL	LH.V.	S.T.O.
35	LUCÍA	L.G.	S.T.O.
36	JUDITH	LL.J.	S.O.I.

Centre Ocupacional del Bosc

37	FRANCESC	LL.R.	S.T.O.
38	JOAN	L.R.	S.T.O.
39	CARMEN	M.V.	S.O.I.
40	DAVID	M.B.	S.O.I.
41	RAUL	M.M.	S.O.I.
42	SERGIO	M.R.	S.T.O.
43	JUDITH	M.R.	S.T.O.
44	ESTEFANIA	M.H.	S.T.O.
45	EVA	M.C.	S.O.I.
46	JOHAN DAVID	M.B.	S.T.O.
47	ROGER	M.G.	S.O.I.
48	SARAY	M.R.	S.O.I.
49	ISMAEL	M.Q.	S.T.O.
50	ANDRÉS	M.B.	S.T.O.
51	GENÍS	M.C.	S.T.O.
52	FRANCISCO	M.S.	S.O.I.
53	DAVID	M.D.V	S.T.O.
54	MERITXELL	M.A.	S.T.O.+A
55	SANDRA	M.T	S.T.O.
56	LAURA	N.F.	S.O.I.
57	NÚRIA	O.L.	S.O.I.
58	GEMA	O.B.	S.O.I.
59	SALAH EDDINE	O.A.	S.T.O.
60	RICARDO	P.C.	S.O.I.
61	MINERVA	P.R.	S.O.I.
62	ANTONIO	R.G.	S.O.I.
63	MELANI	R.Q.	S.T.O.+A
64	DAVID	R.M.	S.T.O.
65	ARANTXA	R.M.	S.T.O.
66	IRENE	R.O.	S.O.I.
67	CRISTINA	R.G.	S.T.O.
68	ESTHER	R.I.	S.O.I.
69	ALBERT	R.N.	S.O.I.
70	MARIA	R.M.	S.O.I.
71	FERNANDO	R.F.	S.T.O.+A
72	CHRISTOPHER	R.L.	S.T.O.+A
73	ELISABETH	S.L.	S.O.I.
74	GLÒRIA	S.F.	S.O.I.
75	DANIEL	S.C.	S.T.O.
76	INOCENCIA	S.G.	S.T.O.
77	ESTHER	S.L.	S.T.O.
78	JORDI	S.O.	S.T.O.
79	ÀLEX	S.A.	S.T.O.
80	CAROLINA	S.B.	S.T.O.+A
81	PEDRO	T.P.	S.T.O.+A
82	MARC	T.L.	S.T.O.
83	LAURA	T.P.	S.T.O.
84	YOLANDA	T.T.	S.T.O.+A
85	KONOB	T.D.	S.O.I.

Centre Ocupacional del Bosc

86	JAVIER	U.S.	S.T.O.
87	VICENÇ	V.C.	S.T.O.
88	DANIEL	V.P.	S.T.O.+A
89	M ^a JOSÉ	V.A.	S.O.I.
90	LOLI	V.L.	S.T.O.+A
91	JORDI	V.O.	S.O.I.
92	JORDI	V.G.	S.T.O.+A
93	PAULA	V.F.	S.O.I.
94	IQRA	Y.	S.O.I.

Centre Ocupacional del Bosc

11. CÀRRECS

El nostre centre contempla 12 càrrecs o tasques de responsabilitat que cal portar a terme durant tot el curs. Seguim amb el projecte inclúsiu dins del C.O. La incorporació de les persones usuàries als diferents càrrecs del centre. Juntament amb els professionals responsables.

S'estableixen els següents càrrecs:

Material de papereria de les aules

Professionals responsables: Olga Domingo i Natàlia Bocanegra.

Persones usuàries responsables: Yolanda T. i Júlia D.

Són les persones encarregades d'anotar el material fungible que es necessita, fer el control de les existències, enviar per correu electrònic el llistat a la directora de serveis i, finalment, endreçar la comanda a l'armari de la sala de material.

Farmaciola

Professionals responsables: Sergi Benedicto.

Persones usuàries responsables: Membres del Pla de formació d'auxiliar de fisioteràpia.

Són els i les encarregades, cada mes de gener, de fer comanda a la Directora de Serveis, la Lúcia Ruiz, del material de primeres cures i endreçar-lo a la sala de fisioteràpia. Fan proposta del que es necessita, ho revisen amb la directora del centre i, finalment, el responsable envia el llistat a la Direcció de Serveis.

Material audiovisual

Professionals responsables: Olga Domingo i Cèlia Cañas.

Persones usuàries responsables: Júlia D. I Javier U., Adrià B. i Francisco M.

Amb l'Olga, són els i les encarregades de fer fotografies sempre que es celebren actes especials al centre, i també en totes les celebracions de les Festes Populares. És ella qui les fa, les descarrega a l'ordinador, les guarda a la carpeta corresponent i informa a l'equip que estan disponibles.

Amb la Cèlia, són els i les encarregades de controlar, endreçar i manipular els altaveus i micròfon per les Festes que es celebren al centre. També s'encarreguen de controlar altre material, com DVD's, televisió, aparell de música, trípode, endolls i cables diversos.

Centre Ocupacional del Bosc

“Betes i fils”

Professionals responsables: Teresa Tarrés, Mari Miranda i Rocío Vera.

Persones usuàries responsables: David R.

Són els i les encarregades d'endreçar i portar el control de tot el material que arriba al centre com ara teles, retalls, botons, cintes diverses, cordons, passamaneries, brillantons, fils, llanes... Tot aquest material procedeix de donacions vàries: famílies i particulars, Mango, Amazon, empreses tèxtils i entitats diverses. Són les encarregades també de proporcionar aquests tipus de materials als professionals del centre, quan en fan demanda.

Elles mateixes són qui ho tornen a endreçar quan hagin acabat, sempre que quedin sobrants. D'aquesta manera aquest material es conserva més ben endreçat.

Costura

Professionals responsables: Olga Domingo, Rocío Vera, Montse Utrera i Teresa Tarrés.

Persones usuàries responsables: M^a José V. i M^a del Carmen M.

Són les encarregades de cosir, a mà o a màquina, les disfresses per la Festa de Nadal, diferents complements de Dones d'aigua (barrets, gandalles, mantons, farbalans, tutús,...) i també altres materials que es pugui necessitar (tovalles de Sant Ponç, serveis d'àpats, coixins,...).

Vestiteca

Professionals responsables: Cèlia Cañas, Natàlia Bocanegra i Anna Morcillo.

Persones usuàries responsables: Jordi D., David R. i Ferran F.

Són les encarregades d'organitzar, endreçar i proporcionar a tot l'equip tècnic i, a les diferents aules, les disfresses i els complements per a les festes. També de proporcionar, a les responsables de la costura, les peces que es puguin reconvertir per tal de transformar-les en un altre personatge.

Material d'esport

Professionals responsables: Sergi Benedicto, Laura Sánchez, Ana Cabanillas, Nerea Cuevas i Cèlia Cañas.

Persones usuàries responsables Tito R., Omar B., Iker A. i Christian G.

Centre Ocupacional del Bosc

Són els responsables de mantenir en condicions el material d'esport i psicomotricitat, i també d'endregar-lo de manera organitzada i de fàcil accés.

Sala de material

Professionals responsables: Ana Cabanillas, Natàlia Bocanegra i Cèlia Cañas.

Persones usuàries responsables: Júlia D. i Christian G.

Són les responsables de mantenir endreçada i organitzada la sala de material divers del centre.

Manteniment del pati i les eines del jardí

Professionals responsables: Ana Cabanillas, Cèlia Cañas i Sergi Ruiz.

Persones usuàries responsables: Miquel G., Vicenç V. i Iker A.

En Sergi Ruiz i la unitat productiva de jardineria del CET Alborada són els encarregats del manteniment del pati a nivell general (tallar la gespa, desbrossar, podar alguns arbres i fer algunes petites reparacions).

Amb l'Ana Cabanillas són els encarregats de mantenir en condicions les plantes del pati, la petita poda i el rec. També d'endregar i mantenir les eines del jardí al seu lloc corresponent (petit habitacle sota l'escala de la planta baixa).

Baguls de la roba de recanvi

Professionals responsables: Margarida Pereira, Rocío Vera.

Persones usuàries responsables: Meritxell M. i M^a José Macias.

Són les encarregades d'endregar els baguls de la roba de recanvi comunitària que hi ha als lavabos del pis de baix. Cada bagul guarda peces de roba diferents per a situacions d'urgència dels usuaris (roba interior, pantalons, jerseis, samarretes,...).

Pintures de dones d'aigua

Professionals responsables: Montse Utrera i Margarida Pereira.

Persones usuàries responsables: Salah Eddine O, i Júlia D.

Són les encarregades de portar el control de les pintures de les dones. A mida que els diferents colors es van acabant, són elles qui també en fan demanda a la Directora de Serveis, Lúdia Ruiz, per tal que es faci la compra.

Centre Ocupacional del Bosc

Dosificadors automàtics dels lavabos

Professionals responsables: Laura Balcells i Rocío Vera.

Persones usuàries responsables: Xavi U.

Són els i les encarregades de portar el control dels dispensadors de sabó de tots els lavabos del centre. Ompliran els dispensadors i es posaran a carregar cada cop que sigui necessari.

12. COMISSIONS

Aquest curs, i tal com ja s'esmentava a la memòria del curs anterior, presentem quatre comissions noves: la comissió de benvinguda, la comissió d'ètica, la comissió de sabons artesans (com a projecte d'ocupació terapèutica) i la comissió de productes suport i accessibilitat. Així doncs el nostre centre compta amb 14 comissions.

Seguim també amb el projecte inclusiu dins del C.O.: la incorporació de les persones usuàries dins les diferents comissions del centre. Juntament amb els professionals responsables s'encarregaran de portar a terme i donar suport a les diferents comissions.

Comissió de benvinguda

Professionals responsables: La direcció del centre.

Persones usuàries responsables: Saray M. i Núria O.

Comissió de la Castanyada

Professionals responsables: Montse Utrera, Nerea Cuevas i Montse Reyes.

Persones usuàries responsables: Konoba t. i Ferran F.

Comissió de la Festa de Nadal (coordinació)

Professionals responsables: Cèlia Cañas, Natàlia Bocanegra, Mari Miranda i Anna Morcillo.

Persones usuàries responsables: Adrià B., Francisco M., Esther S., Carmen C., i Arantxa R.

Comissió de la decoració de la Festa de Nadal

Professionals responsables: Olga Domingo, Mari Miranda, Montse Utrera.

Persones usuàries responsables: Júlia D., Núria O. i Glòria S.

Centre Ocupacional del Bosc

Comissió de Carnaval

Professionals responsables: Margarida Pereira, Rocío Vera i Laura Sánchez.

Persones usuàries responsables: Omar B., Adrià B., Francisco M. i Christian G.

Comissió d'Esports

Professionals responsables: Sergi Benedicto, Ana Cabanillas, Nerea Cuevas, Cèlia Cañas, Laura Sánchez i Ainhoa Castro.

Persones usuàries responsables: Iker A., Omar B., Christian G.

Comissió de Dones d'aigua

Professionals responsables: Margarida Pereira, Laura Sánchez i Olga Domingo.

Persones usuàries responsables: Irene E., Salah Eddine O., Júlia D., i M^a José Macias.

Comissió d'elaboració de Sabons

Professionals responsables: Montse Utrera, Margarida Pereira i Laura Sánchez.

Persones usuàries responsables: Cristina R. i Meritxell M.

Comissió del Taller de Pastisseria i de totes les Fires

Professionals responsables: Laura Balcells, Anna Morcillo i Mari Miranda (suport, Teresa Tarrés)

Persones usuàries responsables: Irene R., Esther S., Xavi U.

Comissió del Web del centre, vídeos i muntatges audiovisuals.

Professionals responsables: Natàlia Bocanegra, Mari Miranda, Cèlia Cañas i Teresa Tarrés.

Persones usuàries responsables: Adrià B. i Francisco M.

Comissió de Medi ambient

Professionals responsables: Laura Balcells, Montse Utrera i Mari Miranda.

Persones usuàries responsables: Glòria S., Gema O, i Iqra Y.

Comissió d'ètica

Professionals responsables: Laura Balcells, Anna Morcillo i Teresa Tarrés

Persones usuàries responsables: M^a del Carmen M.

Comissió de Productes de Suport i Accessibilitat

Professionals responsables: Laura Balcells, Sergi Benedicto i Sergi Ruiz.

Persones usuàries responsables: Tito R.

Comissió de la festa de Final de curs

Professionals responsables: Cèlia Cañas, Rocío Vera, Olga Domingo, Laura Sánchez i Teresa Tarrés.

Persones usuàries responsables: Maria R., Arantxa R. i Saray M.

13. CALENDARI LABORAL DELS USUARIS I PROFESSIONALS

Institut Municipal de Serveis
als Discapacitats

CALENDARI 2025 PERSONES USUÀRIES

 del **OSC**
Centre Ocupacional
del Bosc



 Ajuntament de
Mollet del Vallès

El calendari fins el mes de desembre de 2025 és el següent:

En el moment de redactar aquest Programa General, el calendari de l'any 2026 està en procés de negociació.

14. CALENDARI DE PRESENTACIÓ DE PROGRAMES, INFORMES, MEMÒRIES I REUNIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN

20 d'octubre: Lliurament de les programacions d'aula, de fisioteràpia, de treball social i del programa de cada comissió a la direcció del centre.

Donem una mica de marge a l'equip tècnic per preparar totes les programacions. El motiu és que només començar el curs s'ha de treballar per la Fira d'artesans (3era setmana de setembre), i també perquè l'equip no disposa d'espais de treball per poder fer-ho, ja que l'atenció a l'usuari és directe durant tota la jornada laboral.

10 de juliol: Lliurament dels informes de les persones usuàries a la direcció del centre. Els informes seran per a les famílies de cada usuari i estaran degudament signats per la terapeuta referent i l'educadora, amb el vistiplau de la direcció del centre.

Cada família o fundacions de suport a la persona, podran demanar una reunió amb la terapeuta referent i/o la psicopedagoga i/o la treballadora social i/o la directora per parlar de tots aquells aspectes del seu fill/a o germà o tutelat sempre que ho necessitin. Tanmateix, des del centre també es podrà citar a qualsevol de les parts sempre que es consideri necessari.

El model d'informe serà diferent si és per a les famílies, o si és per a altres centres o entitats externes.

22 de juliol: S'han d'haver lliurat a la direcció del centre les memòries de les diferents comissions, programes d'aula i altres serveis.

CALENDARI DELS DIFERENTS ÒRGANS DE GOVERN

El Consell Rector es reunirà un cop al trimestre de manera ordinària i de manera extraordinària sempre que faci falta.

El Consell Participatiu de Centre es reunirà com a mínim una vegada a l'any amb caràcter ordinari, o sempre que el convoqui la presidència a iniciativa pròpia o a petició de la meitat de les persones que el componen.

Es faran **reunions periòdiques amb els Directors de Serveis** sempre que sigui necessari. Les reunions podran ser presencials i/o online, en cas que hagin estat convocats tots els directors dels diferents centres de l'IMSD.

El claustre de l'equip tècnic es reunirà l'últim divendres de cada mes i de manera extraordinària sempre que la direcció del centre el convoqui.

15. ALTRES SERVEIS

15.1. TRANSPORT

La Direcció del centre és l'encarregada d'enviar un correu electrònic a les diferents empreses de transport per comunicar els dies de festa de tot el curs.

Transport adaptat de Mollet

Aquesta ruta adaptada és gestionada per l'IMSD. El conductor és en Sergi Ruiz (cap de manteniment) i transporta 6 usuaris amb mobilitat reduïda (Pedro T., Johan David M., Fernando R., Jordi S., Meritxell M. i Yolanda T.). En aquests moments les places estant ocupades al 100%. La Núria C. del servei de SOI, fa l'acompanyament al Sergi Ruiz.

Transport del bus interurbà de Mollet

Aquest servei també està gestionat per l'IMSD. La monitora que fa el suport i acompanyament als usuaris és la Cèlia Cañas. Així, doncs, utilitzen aquest servei **8** persones (David D., Lucía L., Judit LL., Minerva P., Ferran F., Albert R., Esther R. i Igra Y.).

Transport del Vallès Occidental

Aquesta ruta la gestionen diferents ajuntaments, i consta de:

- Ruta Montcada i Reixac:
Transport: Autocars CERSA amb 5 usuaris i 1 conductor/1 acompanyant

Utilitzen aquest transport: Eva M., Loli V., David M., Ricardo P. i Glòria S.

- Ruta de Santa Perpètua i La Florida.
Transport: Autocars Lord Bus amb 6 usuaris i 1 conductor/1 acompanyant
Utilitzen aquest transport: Fidel B., David M., Laura N., Gema O., David R. i Eli S.

- Ruta de Palau de Plegamans.
Transport: Autocars Ravigo 1 usuari i 1 conductor/1acompanyant
Utilitzen aquest transport: Jordi V.

Transport del Vallès Oriental

Aquesta ruta adaptada la gestiona el Consell Comarcal del Vallès Oriental i consta de dues rutes:

- RUTA TOBL07A (9 usuaris): Les Franqueses del Vallès, Granollers, Canovelles, Parets, La Llagosta. 1 conductor/ 1 monitora.

Centre Ocupacional del Bosc

Utilitzen aquest transport: Ismael M., Xavier Ureña, Saray M., Ismael G., Pastora C., José Luís C., Sergio M., Esther S. i Jessica C.

- RUTA TOBL10A (7 usuaris): Montornès del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Martorelles, Sant Fost de Campsentelles. 1 conductor/ 1 monitora.

Utilitzen aquest transport: Cristina R., Irene E., Antonio R., Konoba T., Innocència S., Júlia D., i Vicenç V.

Empresa de monitoratge INTERIM SOLUTIONS

Coordinadora monitoratge: Cristina Martínez/Isabel Lanau.

Coordinadora de monitoratge i incidències relacionades amb els usuaris i el dia a dia del servei: Eliana Cala

CALL CENTER (Consell Comarcal), urgències fora d'hores: 93.327.01.12

15.2. MENJADOR

L'organització del menjador, en quant a torns i aules, queda descrita a l'apartat "DISTRIBUCIÓ GENERAL DE L'HORARI DEL CENTRE", concretament al punt on es parla del [dinar](#).

És l'empresa "[Campos de Estela](#)".: sabe que alimenta", l'encarregada de donar servei alimentari diari al nostre centre i també al CET Taller Alborada, que dinen en un segon torn, al nostre menjador. Com a cap de cuina l'Eva Gómez, i la Yolanda Calvoparra com a ajudant.

Per les característiques dels nostres usuaris, tant mèdiques com culturals (obesitat, hipertensió, celiaquia, vellesa, problemes de deglució, intoleràncies, tipus de religió,...), els menús s'adapten a cada tipus d'usuaris. El personal de cuina disposa d'un exhaustiu [llistat d'intoleràncies](#) de cada persona usuària per tal que es pugui oferir un servei personalitzat per a cada comensal.

L'Empresa Campos de Estella envia cada mes els 7 tipus de menús (dieta de règim, dieta règim tou, dieta normal, triturat, no llegum, vegetarià i celiaquia), que han estat dissenyats per la nutricionista de la seva empresa. El recull dels 7 tipus de menús es distribueix per cada aula i s'envia a les famílies, a través de WhatsApp, un document de PDF amb tots els menús (l'estalvi en paper mensualment, és considerable).

16. SALUT DEL CENTRE

Farmaciola

Tal i com s'ha descrit a l'apart dels "CÀRRECS", és en Sergi Benedicto, amb el suport de la Núria C., qui custodien i vetllen perquè la farmaciola del centre estigui ben equipada i en condicions. Cada curs revisen caducitats, i demanen el material de primers auxilis necessaris pels nostres usuaris.

Centre Ocupacional del Bosc

Enguany caldrà demanar:

Farmaciola CO del Bosc Curs 2025-26					
Material	Farmaciola	Tenim	Necessitem	Especificacions	Caducitat
Clorhexidina	2	1	1	100ml	jul-27
Iode	1	0	1	tub de 60ml	juny-25
Sèrum fisiològic ulls	1	1	0		oct-26
Tiretes	4	4	0	3 caixes mínim (una per planta i una a pastisseria)	des-26
Gases estèrils	1	1	0	Tenim 1 caixa	febr-26
Esparadrap paper	4	4	0		oct-28
Aigua oxigenada	1	1	0		nov-29
Alcohol	1	1	0		set-29
Benes	5	5	0		
Guants d'un sol us	4	1	3	comprar un parell de caixes per fisio	
Tub guedel	2	2	0	(tub respirar primers auxilis)	gen-26
Termòmetre làser digital	1	1	0		
Termòmetre estàndard	1	1	0		
Tape	6	0	6		
Pretape	4	0	4		
Cohesiva	4	0	4		
Punts de lanyes	1	0	1	1 parell de blisters (NO una caixa)	
			0		
Furacid o Silvederma	2	0	2	1 pastisseria i 1 fisio	
Fisiocream	1	0	1	tub de 60ml	
Tisores punta rodona per envenar	1	0	1		
Talla ungles	1	0	1		
Pinces fines	1	0	1		

Medicacions

Tal i com ens marca el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per cada persona usuària amb necessitat de medicació, caldrà portar un registre diari que estarà signat per la terapeuta responsable. A final de mes es lliurarà a la direcció del centre per ser revisat i arxivat a l'expedient de cada persona.

Centre Ocupacional del Bosc

“[El full de control d'administració de medicació](#)”, hi ha de constar el nom de l'usuari, el mes actual, l'any, el nom del terapeuta i de l'educadora (si en té), el nom complert del medicament, l'hora d'administració, la posologia i les observacions, si s'escau.

En cas que la terapeuta responsable no el pugui signar per motius varis, ho podrà fer l'educadora de l'aula de cada usuari o de la persona suplent.

Cada full de medicació haurà de tenir signada per la família [l'autorització d'administració de medicació](#), que des del curs 2022-23 té un caràcter permanent.

Disposem també d'una autorització especial, només per a [medicacions puntuals i de tipus natural i/o alternativa](#).

Cada curs, la direcció del centre s'encarrega de supervisar la caducitat de les receptes electròniques dels usuaris que prenen medicació al centre per tal de ser renovades i actualitzades.

17. PROGRAMES DE REHABILITACIÓ INDIVIDUAL (PIR)

El seguiment individual de cada usuari es realitza mitjançant el Programa Individual de Rehabilitació (PIR), també anomenat Programa d'Atenció Individual (PAI). Aquest programa, confeccionat per la psicopedagoga del centre (també pot ser elaborat un/a terapeuta referent) i supervisat pel Centre d'Atenció als Discapacitats (CAD), és primordial perquè una persona pugui ser atesa en un Centre Ocupacional.

S'ha de realitzar segons el model normalitzat oficial i és revisable cada 5 anys o inferior en cas necessari. Es presenta el model de PIR, tant de [STO](#) com de [SOI](#).

Els programes hauran de tenir en compte els següents apartats, segons les necessitats del grup-aula-persona usuària:

PROGRAMA DE SUPORTS. NIVELL DE SUPORT NECESSARI. SUPORT EXTENS-GENERALITZAT

DEFINICIÓ	Usuaris que necessiten intensa atenció i/o supervisió individualitzada a nivell sanitari, psicopedagògic i social.
ÀREES	Incidir en cura de si mateix, comunicació, vida a la llar, ús de la comunitat, autodirecció, lliure, benestar emocional, físic, autodeterminació, relacions interpersonals i drets.
OBJECTIUS	Mantenir, facilitar i potenciar les seves capacitats en cada àrea. Contenir, reduir i/o eliminar els trastorns que impedeixen portar a terme una bona qualitat de vida.
ACTIVITATS	De caire terapèutic, per millorar l'autodeterminació. Manteniment físic, ocupació terapèutica, i lleure. Enquadrades en les àrees reflectides en el seu PAI, amb el suport necessari en cadascuna d'elles, i utilitzant tots els mitjans a l'abast del centre i de la comunitat.

Centre Ocupacional del Bosc

PROGRAMA DE SUPORTS. NIVELL DE SUPORT NECESSARI.

SUPORT EXTENS-LIMITAT

DEFINICIÓ	Usuaris que necessiten periòdica atenció i/o supervisió.
ÀREES	Comunicació, vida a la llar, ús de la comunitat, habilitats socials i acadèmiques, treball, autodeterminació, lleure, així com benestar emocional, físic, relacions interpersonals i drets.
OBJECTIUS	Mantenir, facilitar i potenciar les seves capacitats en cada àrea. Contenir, reduir i/o eliminar els trastorns que impedeixen portar a terme una bona qualitat de vida.
ACTIVITATS	Per millorar l'autodeterminació, manteniment físic, educatives, ocupació terapèutica, i lleure. Encaminades en les àrees reflectides en el seu PAI, amb el suport necessari en cadascuna d'elles, i utilitzant tots els medis a l'abast del centre i de la comunitat.

PROGRAMA DE SUPORTS. NIVELL DE SUPORT NECESSARI.

SUPORT LIMITAT I DE PREPARACIÓ LABORAL

DEFINICIÓ	Persones que necessiten atenció periòdica i/o supervisió. Aquest usuari es prepara per treballar. Té capacitats, habilitats, possibilitats, i amb formació, és candidat a un lloc de treball de forma protegida o en un entorn de treball amb suport.
ÀREES	Ús de la comunitat, vida a la llar, habilitats socials i acadèmiques, treball, autodirecció, salut i seguretat, habilitats acadèmiques, lleure, treball, així com benestar emocional, material, relacions interpersonals, desenvolupament personal, inclusió social, autodeterminació i drets.
OBJECTIUS	Preparar pel treball. Potenciar les seves capacitats, en cada àrea. Contenir, reduir i/o eliminar els trastorns que impedeixen portar a terme una bona qualitat de vida.
ACTIVITATS	Capacitar laboralment i treballar. Formació dins o fora del centre (convenis pràctiques, formació ocupacional, escoles - taller), manteniment físic, ocupació terapèutica, lleure. Encaminades a les àrees reflectides en el seu PAI, amb el suport necessari en cadascuna d'elles, i utilitzant tots els medis a l'abast del Centre i de la Comunitat.

La metodologia que es portarà a terme per donar suport al PIR és:

- **Tutories individuals:** les terapeutes realitzen tutories periòdiques de seguiment. per donar el suport necessari en el desenvolupament personal, i incidir en la millora d'hàbits conductuals que puguin afavorir les habilitats personals i socials.
- **Entrevistes amb la treballadora social:** la treballadora social del servei realitza entrevistes periòdiques, tant amb la directora i psicopedagoga, com amb les terapeutes i educadores, per a fer un seguiment de la situació social i familiar de cada usuari, i donar el suport en aquells aspectes que puguin millorar la qualitat de vida dels usuaris i de les seves famílies.

Centre Ocupacional del Bosc

- **Entrevistes amb les famílies o persones de suport:** la psicopedagoga i la treballadora social realitzaran entrevistes de seguiment i assessorament amb les famílies dels usuaris, per tal de treballar conjuntament en les definicions d'objectius i suports.
- **Reunions multidisciplinars:** cada cop que sigui necessari es realitzaran reunions amb tots els professionals implicats per cada persona usuària (terapeutes, psicopedagoga, treballadora social, fisioterapeuta, educadores, personal de suport a la persona, educadors de l'habitatge...) per tal de consensuar tant els objectius que es volen aconseguir des de cada àmbit, com també les revisions i avaluacions que siguin necessàries tenint en compte la trajectòria i evolució de cada persona usuària.
- **Utilització de recursos externs:** l'ajustament personal i social de les persones usuàries requereix realitzar tràmits i coordinacions amb altres entitats. Cal mantenir contacte amb d'altres recursos per a persones amb discapacitat, ja siguin recursos d'habitatge, salut mental, lleure, etc...

18. ACTIVITATS D'AJUSTAMENT PERSONAL

18.1. ORGANITZACIÓ I DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS

Dins d'aquest apartat es descriuen totes aquelles activitats que es realitzaran durant el curs 2025-26 corresponents a l'àrea d'ajustament personal i social de cada persona usuària. Aquestes activitats tenen com a objectiu l'habilitació personal i la millora de la relació amb l'entorn social.

Dins l'àrea d'ocupació terapèutica es portarà a terme, com cada curs, l'aprenentatge i muntatge de diferents manipulats procedents del C.E.T. Taller Alborada. Aquesta àrea queda descrita al [punt 19 d'aquest Programa General](#).

Les activitats programades dins del Servei de Teràpia Ocupacional (STO) i les del Servei Ocupacional d'Inserció (SOI), estaran determinades pel model del Programa Individual de Rehabilitació (P.I.R.) de cada usuari, i les àrees a treballar seran les mateixes, però els objectius, continguts i metodologia es portaran a terme de forma diferent.

Cada aula dissenyarà el seu programa d'aula tenint en compte les àrees següents i la tipologia d'usuaris que pertanyen al grup:

- **ÀREA INDEPENDÈNCIA PERSONAL**
- **ÀREA SALUT FÍSICA**
- **ÀREA AFECTIVA I EMOCIONAL**
- **ÀREA DE COMUNICACIÓ I LLENGUATGE**
- **ÀREA SOCIAL I DE LLEURE. RELACIÓ AMB L'ENTORN**
- **ÀREA PRE-LABORAL**

18.2. PROGRAMES D'AULA

AULA DE L'ALZINA I DE L'OLIVERA (STO)

Agrupem a persones usuàries amb discapacitat intel·lectual severa, la majoria amb una edat avançada. Necessiten d'un suport generalitzat en totes o quasi totes les activitats o tasques diàries, amb control i suport constant per part de les terapeutes.

La majoria d'usuaris tenen valoració de STO + Auxiliar.

El programa íntegre de les dues aules es pot consultar a [l'enllaç](#).

AULA DEL LLEDONER I DEL PI (STO)

Agrupem a persones usuàries amb grau de discapacitat intel·lectual mig / mig-baix. Són persones usuàries que necessiten d'un suport extens en la majoria dels casos. Cal fer seguiment constant i intervencions anticipades. El grau d'autonomia és força diferent; hi ha usuaris 6 usuaris amb mobilitat reduïda i la resta amb força autonomia pel circular pel centre. Disposen de poca capacitat d'elecció.

La majoria d'usuaris tenen valoració de STO, a excepció d'un que encara està pendent de regularització de la seva plaça cap a STO.

El programa íntegre de les dues aules es pot consultar a [l'enllaç](#).

AULA DE L'ACÀCIA I DEL ROURE (STO)

Agrupem a persones usuàries amb discapacitat intel·lectual mig-baix, alguns també amb edat avançada. Necessiten d'un suport generalitzat, en alguns casos i, extens en altres.

El suport ha de donar-se de manera continuada, anticipada, i amb una freqüència alta.

La majoria d'usuaris tenen valoració de STO, a excepció d'un que encara està pendent de regularització de la seva plaça cap a STO.

El programa íntegre de les dues aules es pot consultar a [l'enllaç](#).

AULA DE LA MIMOSA I DE LA NOGUERA (SOI)

Agrupem a 34 persones usuàries amb discapacitat intel·lectual i amb valoració de SOI (2 tenen valoració de STO) o que necessiten poc suport. La majoria disposen de bon nivell d'autonomia personal i social. Es preparen per treballar. Tenen capacitats i habilitats productives. Són usuaris que, amb formació, poden ser candidats a un lloc de treball de forma protegida (CET Taller Alborada) o en un entorn de treball amb suport.

El programa íntegre de les dues aules es pot consultar a [l'enllaç](#).

Centre Ocupacional del Bosc

18.3. PROGRAMES DE LES COMISSIONS

El nostre centre disposa de 12 comissions amb la seva corresponent programació de propostes d'activitats.

Continuem incorporant la participació activa de les persones usuàries en cada comissió i/o càrrecs (l'usuari que vol participa a la que més l'interessa i on es troba més còmode).

PROGRAMA DE LA COMISSIÓ DE BENVINGUDA

Aquesta és una comissió creada just a final de curs 2024-25, sorgida gairebé per casualitat i de forma molt espontània arrel d'una visita oficial al nostre centre.

L'objectiu d'aquesta comissió és la de donar la benvinguda a totes les persones que visiten el nostre centre de forma oficial. A tot el claustre ens sembla que el fet que dues persones usuàries formin part d'aquesta benvinguda, dona visibilitat al nostre col·lectiu i dona una imatge d'inclusió i integració.

Hem considerat que seria molt adient parlar d'aquest projecte als dos grups de SOI i ràpidament van demanar per formar-ne part dues persones. No hi va haver cap més sol·licituds.

Actualment aquesta comissió està en fase experimental però creiem que pot donar resultats molt bons.

Les actuacions previstes són:

- Crear un petit document protocol·lari de benvinguda perquè les dues persones usuàries el puguin estudiar i rebre a les visites formalment (frases curtes de cortesia, qui som?, què fem?. Aquest document es crearà entre les tres persones que formen la comissió.
- Elaborar la relació de persones que han estat ateses per aquesta comissió durant aquest curs per tal de portar un registre. Aquest document dissenyat per la direcció, hi participaran les dues persones usuàries a l'hora d'emplenar-lo.
- Avaluació a final de curs.

Responsables de la Comissió: la direcció de centre, la Teresa Tarrés

Les persones usuàries responsables: Saray M. i Núria O.

PROGRAMA DE LA FESTA DE LA CASTANYADA

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA FESTA DE NADAL

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

Centre Ocupacional del Bosc

PROGRAMA DE LA FESTA DE CARNAVAL

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DEL TALLER DE PASTISSERIA

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA FIRA DE SANT PONÇ

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA COMISSIÓ D'ESPORTS

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA COMISSIÓ DEL MEDI AMBIENT

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA COMISSIÓ DEL WEB DEL CENTRE

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE PRODUCTES DE SUPORT I ACCESSIBILITAT

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA FESTA DE FINAL DE CURS

El programa íntegre d'aquesta comissió es pot consultar a [l'enllaç](#).

PROGRAMA DE LA COMISSIÓ D'ÈTICA (CODI ÈTIC)

Responsables de la Comissió: la direcció de centre, la Teresa Tarrés, la Laura Balcells i l'Anna Morcillo.

La persona usuària responsable: M^o del Carmen M.

Aquesta és una comissió de nova creació. Neix de la necessitat de crear un document (tant per a professionals com per a usuaris), que reculli les normes i els valors del centre.

La seva finalitat és fixar els principis, els drets i els deures que han de regular una pràctica concreta, com és en aquest cas, l'exercici dels professionals que treballen amb les persones usuàries ateses en el centre.

Centre Ocupacional del Bosc

Aquest codi ètic serà orientatiu, mai coercitiu: serà obert, flexible, corregible i d'avaluació constant. És el mateix codi pel qual es regeixen els professionals i operaris del CET Alborada però amb algunes petites modificacions. Tots dos centres de l'IMSD treballen en el mateix sentit.

El document, treballat primer, per la treballadora social i la directora del centre i, posteriorment consensuat amb tot l'equip de professionals de centre, va ser aprovat pel, en sessió ordinària, pel Consell Participatiu de Centre el dia 18 de març de 2025.

S'ha creat també el mateix codi ètic però adaptat a les persones usuàries del centre (tant escrit com amb pictogrames). S'han treballat a totes les aules i s'han penjaran cartells.

Aquest codi no és obligatori com a centre però creiem important tenir-lo i aconseguir-lo.

Seguirem treballant perquè el codi ètic es respecti però, volem fer palès que el nostre desig és que aquesta comissió no hagi de fer gaires intervencions. Fet que voldrà dir que la salut del nostre centre és bona i que el respecte entre les persones és l'òptim.

Actuacions previstes:

- Xerrada sobre ètica: què és l'ètica? Per què serveix? A càrrec del Sr. Francisco Amaya, ex síndic personer de l'ajuntament de Mollet del Vallès.
- Disseny d'un document senzill d'autoavaluació adaptat per a cada usuari on s'avaluï el nivell de satisfacció i assoliment de les normes del codi ètic i la seva execució. La comissió elaborarà aquest document.
- Possibles col·laboracions amb una residència d'avis i amb el menjador social de Mollet (falta concretar).

⇒ [Codi ètic del Centre Ocupacional del Bosc.](#)

⇒ [Codi ètic per a persones usuàries.](#)

⇒ [Codi ètic per a persones usuàries amb pictogrames.](#)

19. OCUPACIÓ TERAPEÙTICA (STO). ÀREA LABORAL (SOI).

Dins d'aquest apartat es descriuen totes aquelles activitats, tasques i projectes que es realitzaran durant el curs 2025-26 que pertanyen a l'àrea d'ocupació terapèutica pel STO, i a l'àrea laboral pel servei de SOI.

Pel que fa al **Servei de STO**, aquestes activitats i tasques tenen com objectiu potenciar l'aprenentatge i muntatge de diferents manipulats, així com la realització de petites tasques pre-laborals, per tal d'assolir un resultat material satisfactori.

Pel que fa al **Servei de SOI**, una de les finalitats més important és oferir una preparació teòrica i pràctica en l'àmbit laboral, i donar les eines necessàries perquè les persones

Centre Ocupacional del Bosc

usuàries tinguin una preparació sòlida que els garanteixi en el futur una màxima integració tant social com laboral.

Els manipulats industrials i/o alimentaris, els diferents Plans de formació i el Projecte de Dones d'Aigua, ens permetran assolir els objectius marcats.

Per a tots dos serveis (STO i SOI), el CET Taller Alborada és qui ens subministrarà els manipulats industrials.

Els diferents Plans de Formació i el Projecte de Dones d'Aigua es descriuran en el [punt 20 d'aquest Programa](#).

Continuarem amb les pràctiques al CET Alborada. Fa dos cursos, dins del Servei de SOI, es va engegar un nou projecte de pràctiques laborals. A partir del mes de setembre tots els usuaris de l'aula de la Mimosa de SOI faran pràctiques, cada matí de 10h a 13h, al CET Alborada, acompanyats sempre per la seva referent. Aquests usuaris poden treballar tots junts en un espai preparat exclusivament per aquest grup però també ho poden fer acompanyats pels operaris del CET. Nosaltres l'anomenem "grup de pràctiques laborals i de manipulats".

Aquesta iniciativa, impulsada per les direccions de l'IMSD, pretén que els components d'aquest grup tinguin l'oportunitat de fer pràctiques en un entorn de treball real, amb compromís per la feina ben feta, amb l'oportunitat d'aprendre hàbits laborals emmirallats pels operaris que ja hi treballen, amb la intenció de sortir de la "zona de confort personal" i amb l'objectiu també d'engrescar i estimular a cada component del grup de SOI com a futurs operaris del CET, pensant en un proper relleu generacional.

Per les persones usuàries que estan dins la borsa de treball actual del CET Alborada, és encara més important aquestes pràctiques que intentarem siguin diàries, sobretot per aquests usuaris.

OBJECTIUS DEL SERVEI DE TERÀPIA OCUPACIONAL (STO)

- Potenciar l'assoliment de capacitats mitjançant la realització de les feines de manipulats del centre.
- Afavorir la concentració i l'atenció.
- Potenciar l'organització del material: eines, feina, lloc de treball...
- Aprendre a tenir cura de la qualitat de la feina.
- Afavorir l'aprenentatge dels hàbits laborals adquirits.
- Aprendre a classificar i discriminar materials.
- Afavorir una actitud participativa i de col·laboració.

Centre Ocupacional del Bosc

OBJECTIUS DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ (SOI)

- Desenvolupar les aptituds potencials, especialment dels usuaris nous i possibles seleccionats per a passar al CET.
- Treballar els hàbits laborals.
- Ampliar el ventall de responsabilitats davant la feina.
- Mantenir i ampliar els coneixements laborals obtinguts.
- Augmentar el ritme de treball.
- Treballar en la línia més variada possible de manipulats.
- Conèixer i entendre el procés manipulatiu d'un producte.
- Afavorir una actitud participativa i de col·laboració.

Actualment, a la majoria dels usuaris de SOI se'ls està formant per a incorporar-se al CET Alborada, on es treballa bàsicament amb manipulats industrials, construcció de la base de les dones d'aigua i diferents tasques d'impremta.

Per tal de poder treballar àmpliament els objectius marcats d'hàbits laborals i de formació, es faran activitats pre-laborals els dimarts i dimecres tot el dia, sobretot l'aula de la Noguera, que dedica més temps al Pla de Formació d'Auxiliar de Pastisseria, i no fa pràctiques al CET.

A la memòria d'aquest curs es descriuran els diferents manipulats i tasques que s'han realitzat durant tot el curs.

20. PLANS DE FORMACIÓ

Tal i com ja s'ha esmentat en el punt anterior, tots els Plans de Formació que es descriuran a continuació estan inclosos dins de les activitats de la formació laboral o d'ocupació terapèutica dels nostres usuaris.

Alguns tenen ja una trajectòria llarga i molt consolidada, com és el Pla de Formació d'Auxiliar de Pastisseria, el Pla de Formació d'Auxiliar de Fisioteràpia i el Pla de Formació de Recepcionista.

El Projecte de Dones d'Aigua, ja molt consolidat, és un projecte de més de 16 anys. Hi participen gairebé tots els usuaris del centre (STO i SOI).

Durant l'últim trimestre del curs passat es va presentar el nou projecte d'elaboració de sabons artesans, amb molt bona acceptació per part de coneguts i clients.

El Pla de Formació d'Auxiliar de Pastisseria (Taller de pastisseria) i el Projecte de Dones d'Aigua són els dos projectes de centre amb més projecció a l'exterior. Els nostres productes són molts coneguts a la nostra ciutat, comarca i país. De Dones d'Aigua n'hi ha repartides per tot el món.

20.1. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE PASTISSERIA

Aquest Pla de Formació d'Auxiliar de Pastisseria, que nosaltres anomenem de forma abreviada, Taller de Pastisseria, té una història de més de 43 anys. El que va començar amb una Fira de Sant Ponç, i després amb unes senzilles programacions d'aquesta activitat setmanal, es va anar convertint, mica a mica, en el que avui és un Pla de Formació.

El seguiment i avaluació d'aquest Pla de Formació està elaborat per la Laura Balcells, l'Anna Morcillo i la Mari Miranda. Els usuaris seleccionats són els del grup de S.O.I. de l'aula de la Noguera. Es tracta d'un grup de formació fix.

Així, doncs, el grup complet d'usuaris és el següent: Irene R., Judith Ll., Laura N., M^a José V., David R., la Rosa H., Raúl M., Núria O., Konoba T., Iqra Y., Javier U., Jordi D., Ana V. i David M. Aquest curs s'ha incorporat la Núria O. En total el grup de formació el formen 14 usuaris. L'Estefania M. de l'aula del Pi ha començat a fer algunes pràctiques.

Aquest Pla de Formació inclou també tota l'organització de la Fira de Sant Ponç, la Fira d'Artesans i la MITMO. Tres fires amb molt ressò i popularitat a la nostra ciutat i on ens permet donar visibilitat als nostres usuaris i a la nostra feina.

Degut a la gran extensió d'aquest Pla de Formació, es pot llegir i consultar tota la descripció, organització, seguiment i avaluació, a l'enllaç d'aquest Pla de Formació d'auxiliar en pastisseria.. Tanmateix, hem dissenyat un Programa anual del taller de pastisseria amb versió més reduïda per tal de treballar de forma més àgil el dia a dia.

La fira de Sant Ponç, tradicionalment es celebra el dia 11 de maig, onomàstica d'aquest Sant. Conjuntament amb l'Escola Can Vila es va decidir que sempre es celebrarà la fira, el dijous de la setmana de Sant Ponç. Per tant, mai és sempre el mateix dia. Segons l'any, la fira es pot celebrar entre els dies 9 i 14 de maig aproximadament. Enguany serà el dijous dia 7 de maig.

A la **fira de Sant Ponç**, només hi participa el col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual (Escola d'Educació espacial Can Vila, Centre Ocupacional del Bosc, CET Taller Alborada i la Residència La Vinyota).

Els productes de pastisseria que hi venem són molt variats, de mides diferents i degudament embossats (pans de pessics, pastissos variats i magdalenes normals i de xocolata)

Per la seva complexitat en quant a l'organització de centre, la fira sempre disposa de la seva programació anual i hi participa tot l'equip tècnic, i molts dels usuaris del centre, a més dels del grup de formació habitual. Es presenta el programa de la fira al punt 18.3 de Programes de les Comissions.

La Fira d'Artesans, és una fira on el nostre centre hi participa des de l'any 2014. A la nostra parada només es venen magdalenes, que són de totes les especialitats (17 tipus diferents).

Centre Ocupacional del Bosc

És una fira de renom a de tot l'Estat Espanyol, i es poden trobar tot tipus de productes artesans, tant d'alimentació com de roba, ceràmica, vidre, bijuteria, sabons, fusta, vímet, pintura...

Per la seva complexitat en quant a l'organització de centre, la fira sempre disposa de la seva programació anual i hi participa tot el grup de formació habitual. Tanmateix tot l'equip tècnic hi col·labora de diferent manera (a la parada, embossant, preparant rètols, carregant,...). Enguany es celebrarà el 19, 20 i 21 de setembre.

Mostra Internacional de Titelles de Mollet del Vallès (MITMO). Des de l'any 2019 el nostre obrador ha començat a fer les tradicionals galetes del "Moll mullat" o "Moll blau", símbol d'aquesta fira. Enguany es celebrarà el 11,12 i 13 d'abril.

Es tracta d'unes galetes de mantega en forma de peix. Es decoren amb una glassa de color blau i amb un ull de sucre. S'embossen de tres en tres amb la seva etiqueta, degudament descrits els ingredients i el nostre número de registre sanitari. Totes les edicions se'n fan (de moment, 2.200 unitats).

Presentem els dos documents:

[Pla de Formació d'Auxiliar de Pastisseria.](#)

[Programa del taller de pastisseria del curs 2025-26.](#)

20.2. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE FISIOTERÀPIA

Aquest Pla de Formació neix el curs 2009-10, arran del Pràcticum i de la llicenciatura de psicopedagogia que, aleshores, la Teresa Tarrés estava cursant.

El treball anomenat: ["Disseny, seguiment i avaluació d'un Pla de Formació d'auxiliar de fisioteràpia"](#), en un principi va ser pensat per dues usuàries del centre i el resultat va ser tan exitós que des del servei de fisioteràpia, amb la Itziar Calvo com a responsable, es va considerar que el pla havia de continuar executant-se cada curs.

A dia d'avui són 6 els usuaris que segueixen aquesta formació. Tots són del servei de SOI (3 de l'aula de la Mimosa i 3 de l'aula de la Noguera).

Actualment, amb en Sergi Benedicto, fisioterapeuta del centre, hem fet algunes modificacions del Pla de Formació per adequar-lo als nous participants. L'anomenem [Pla de Formació d'Auxiliar de Fisioteràpia 2.](#)

Aquest pla de formació es divideix en dues parts:

- Una *teòrica-pràctica*, en la què continuarem repassant l'anatomia del cos humà, les principals lesions que ens trobem al nostre centre, i el seu tractament.
- La *pràctica del dia a dia*, on realitzem les sessions programades de fisioteràpia (individuals o en grup), i totes les urgències que ens arriben al departament de fisioteràpia.

Centre Ocupacional del Bosc

Tot i que l'aprenentatge teòric està cada vegada més consolidat i ampliat, continuarem repassant i ampliant alguns continguts: les principals lesions i tipus de tractaments més adients per tractar-les.

20.3. PLA DE FORMACIÓ DE RECEPCIONISTA-SECRETÀRIA

El Pla de formació de Recepcionista/Secretària es va iniciar ja fa uns cursos, conjuntament amb els Serveis Administratius de l'IMSD .

Actualment tenim tres usuàries que desenvolupen aquest projecte:

- ⇒ A la recepció del centre ocupacional, de forma permanent, una operària del CET Taller Alborada, la M^a José M. Aquest curs tenim la intenció de formar a una nova usuària de SOI. L'Ana V.

El seu horari:

L'horari serà diferent en funció del lloc de formació.

C.O. del Bosc:

9:15 h fins 13:15 h Recepció del Centre Ocupacional.

13:15 h fins a les 14:15h, dinar.

14:15 fins a les 16:45h Recepció del Centre Ocupacional.

TASQUES

De forma resumida (la descripció completa es pot consultar al Pla de formació de recepcionista- secretària), les tasques a fer són les següents:

Telefonia i de recepció.

- Atenció directa al públic.
- Acompanyament de les visites fins al despatx de direcció.
- Atenció telefònica.
- Identificació de les diferents extensions del nostre centre, i les principals del Taller Alborada.
- Desviament de trucades a les aules, mitjançant extensions telefòniques internes.

Tasques administratives

- Enregistrament dels llistats d'autoritzacions dels usuaris.
- Control i enregistrament dels operaris de les empreses de manteniment del centre.
- Posar segells del centre als fulls administratius que ho requereixin.
- Fer fotocòpies.
- Distribuir fotocòpies per les aules.
- Repartir el correu intern.
-

Centre Ocupacional del Bosc

Desplaçaments

- Portar documentació diversa entre ambdós centres.
- Acompanyaments puntuals a l'Ajuntament.

El Pla de formació íntegre es pot consultar a [l'enllaç](#).

20.4. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE MANTENIMENT I JARDINERIA

El Pla de formació d'auxiliar de manteniment i jardineria és novell, i va sorgir de forma espontània i sense adonar-nos. En Sergi Ruiz, cap de manteniment de l'IMSD, sovint passa pel nostre centre a fer tasques de manteniment i jardineria. L'Oscar C. usuari, aleshores, del Servei de SOI del nostre centre, sempre demanava per ajudar-lo i mostrava molt interès. Necessitava activitats que li permetessin estar a l'exterior i que no fossin monòtones. Mica a mica, allò que va començar sent espais de treball esporàdics, es va convertir en el que avui és el Pla de Formació d'Auxiliar de Manteniment i Jardineria.

A l'actualitat hi participen de forma continuada l'Iker A. i en Vicenç V.

El Pla de formació íntegre es pot consultar a [l'enllaç](#).

20.5. PLA DE FORMACIÓ D'AUXILIAR DE CUINA

El Pla de Formació d'Auxiliar de Cuina va sorgir d'una necessitat. A Miquel G. mostrava molt interès per les tasques de cuina. Necessitava activitats que tinguessin més moviment, i sentir-se actiu i útil alhora.

Des del nostre centre es va observar que tenia molta curiositat per tot allò que passava a la cuina, i habitualment, de forma natural i espontània, es posava a ajudar als dos cuiners. Finalment vam decidir formalitzar aquesta situació establint un Pla de Formació molt ajustat a les necessitats d'aquest usuari i d'altres possibles.

A l'actualitat està executant aquest pla de formació en Miquel G.

El Pla de formació íntegre es pot consultar a [l'enllaç](#).

20.6. PROJECTE DONES D'AIGUA

El Projecte de Dones d'Aigua és un projecte que neix des de la il·lusió i la convicció de que és possible fer nous plantejaments pensats i encarats cap a la formació i/o la inserció social i laboral dels nostres usuaris.

Ja fa més de 16 anys que es varen fer, com a activitat creativa d'aula, unes dones d'aigua de manera molt artesanal. Es van crear per poder dur-les a casa a final de curs i va tenir un èxit tan gran que va sorgir la idea d'una possible comercialització d'aquest producte.

Actualment, la coordinadora del projecte és la Margarida Pereira, amb el suport de la Laura Sánchez i l'Olga Domingo. És la Margarida qui dona feina a tot el centre segons l'especialitat de cada aula i/o terapeuta. La Directora de Serveis (Lídia Ruiz), la directora

Centre Ocupacional del Bosc

del nostre centre (Teresa Tarrés) i l'administrativa de SSCC (Irene Rey), treballen amb la Margarida per a coordinar totes les tasques de comandes, material i facturació..

L'accés íntegre al projecte es pot consultar [a l'enllaç](#).

Els objectius generals que ens proposem amb aquesta activitat són :

- Gaudir de l'activitat amb una actitud positiva i activa.
- Potenciar a través de l'expressió plàstica el desenvolupament de la persona.
- Desenvolupar la sensibilitat i la creativitat.
- Establir situacions creatives que permetin treballar en equip, expressar-se i experimentar.
- Manipular eines i materials segons un patró establert, on el treball mecànic és el més important.

Així doncs, aquest curs continuarem treballant en el projecte artesanal de les “Dones d'Aigua”, formant a tots els usuaris que mostrin més habilitats i aptituds per seguir el procés d'elaboració d'aquest producte.

És una feina que es comparteix amb el CET del Taller Alborada. El CET confecciona la primera part de la dona (posa el cap, la recobreix de paper de diari, la poleix i finalment pinta la base d'alguns models). En el nostre centre es fa la resta (es pinten cossos, caps, es decoren, es posen cabells o turbants, es fan complements, s'embossen,...).

Aquest projecte es treballa a totes les aules del servei de teràpia ocupacional del centre, també del servei de SOI. Cada aula s'especialitza en una part del procés d'elaboració.

Actualment, s'estan formant molts usuaris de servei de SOI en la construcció de la base de les dones d'aigua. Tal i com s'ha esmentat anteriorment, cada dia grup de 7 usuaris de SOI, es formen en el CET Alborada amb el suport de la seva referent i les monitores del CET.

Les terapeutes, a part de supervisar totes aquestes tasques, també s'encarreguen de posar cabells, turbants, cusen els complements i fan totes les decoracions més complexes.

Continuarem atenent a totes les comandes ja siguin online, particulars o d'entitats i empreses.

La Fira d'Artesans, és una fira on el nostre centre hi participa des de l'any 2014. A la nostra parada de dones d'aigua es poden trobar gairebé tots els models que més es venen. Tanmateix es poden fer comandes per ser recollides al nostre centre.

Es tracta d'una fira de renom a tot l'Estat Espanyol i on es poden trobar tot tipus de productes artesans, tant d'alimentació com de roba, ceràmica, vidre, bijuteria, sabons, fusta, vímet, pintura...

20.7. PROJECTE D'ELABORACIÓ DE SABONS ARTESANS

Aquest nou projecte, encara novell, es va presentar durant la Fira de Sant Ponç de 2025 com un recurs que engloba tant la part d'ajustament personal, com d'ocupació terapèutica dels usuaris del centre ocupacional. Tanmateix, el presentem dins d'aquest apartat

Centre Ocupacional del Bosc

d'ocupació terapèutica, perquè un dels objectius d'aquest projecte és el de donar resposta a nous espais i activitats laborals, fora dels habituals manipulats industrials que, de vegades, justegen.

És un projecte que ha tingut molt bona acceptació per part dels usuaris que ja han començat a formar-ne part.

Es venen el sabons de forma individual i pacs de diferents perfums amb capsetes tipus regal.

Les varietats que actualment oferim són sabons de vainilla, coco, roses, lavanda llimona i eucaliptus.

Les terapeutes responsables són la Montse Utrera i la Margarida Pereira.

Les persones usuàries responsables: Cristina R. i Meritxell M.

El projecte íntegre d'aquest projecte a [l'enllaç](#).

21. SERVEI DE FISIOTERÀPIA

RESPONSABLE DEL SERVEI: Sergi Benedicto Mazuelos.

Tal i com queda palès en el punt 6 d'aquest programa, el Centre Ocupacional compta amb un fisioterapeuta amb dedicació de tota la jornada laboral.

El servei de fisioteràpia pel curs 2025-26 té previst atendre un total de 53 usuaris, distribuïts de la següent manera:

Total de 26 sessions individuals i 3 grups de forma setmanal.

- 19 usuaris atesos individualment.
 - 12 reben una única sessió setmanal.
 - 2 usuaris de SOI
 - 9 usuaris de STO
 - 7 reben dues sessions setmanals.
 - 2 usuaris de SOI
 - 5 usuaris de STO
- Grups:
 - Dimarts, 8 usuaris (No obstant això, per acord intern, realitzem l'activitat conjuntament les aules Acàcia i Roure).
 - Tots de STO
 - Divendres, 13 usuaris:
 - 7 usuaris de SOI
 - 5 usuaris de STO
 - Esport Adaptat, 8 usuaris:
 - 3 usuaris de SOI
 - 5 usuaris de STO

Centre Ocupacional del Bosc

- Pla de formació d'Auxiliar en Fisioteràpia:
6 Usuaris de SOI

El programa íntegre per aquest curs es pot consultar a [l'enllaç](#).

22. SERVEI DE TREBALL SOCIAL

RESPONSABLE DEL SERVEI: Montserrat Reyes Pérez .

Tal i com queda palès en el punt 6 d'aquest programa, el Centre Ocupacional compta amb una treballadora social, amb una dedicació de mitja jornada.

La seva feina està compartida amb el CET del Taller Alborada, on dedica el seu servei els dilluns i els dimarts de 8:30 a 15:30 h.

En el nostre centre, el seu horari queda repartit setmanalment de la següent manera:

Dimecres i dijous, de 9:15 a 16:45 h.

Divendres matins, segons necessitats del servei (CO del Bosc/Taller Alborada).

El Pla d'actuació per aquest curs es pot consultar a [l'enllaç](#).

23. SERVEI DE PSICOPEDAGOGIA

RESPONSABLE DEL SERVEI: Teresa Tarrés

La tasca com a psicopedagoga està compartida alhora amb la direcció del centre. Per això, moltes vegades, una i altra feina, queden solapades i es fa difícil separar-les.

Les actuacions previstes per aquest curs 2025-26 són:

- Elaboració d'informes per a tots aquells usuaris que necessiten una nova valoració de l'EVO laboral, ja sigui per valoracions antigues, mal valorades o petició de canvi de valoració.
- Elaboració d'informes jurídics i socials per a Mesures de Suport.
- Elaboració d'informes psicopedagògics per a diferents institucions.
- Revisió i actualització de l'informe d'avaluació de final de curs per a les famílies aportant orientacions per a la seva elaboració a tot l'equip tècnic
- Sessions individuals de les persones usuàries.
- Seguiments enregistrats de casos individuals.
- Assessorament i orientació psicopedagògic de l'equip tècnic..
- Assessorament i orientació psicopedagògic amb les famílies.

Centre Ocupacional del Bosc

- Acol·lida i orientació a noves famílies.
- Assessorament d'orientació de servei residencial amb les famílies (juntament amb la treballadora social).
- Recopilació de diferents models de registres i controls (comportament, puntualitat, epilèpsia, control d'esfínters...) per tenir el material unificat i d'ús compartit per tots els professionals. Ruta: Del Bosc/Registres i controls psicopedagògics.
- Revisió i actualització d'altres Plans de formació com: el Pla de Formació de Recepcionista, Pla de Formació d'Auxiliar de Fisioteràpia i Pla de Formació d'Auxiliar de Pastisseria. : Del Bosc/Plans de formació.
- Revisió i actualització dels informes psicopedagògics/socials per a altres institucions o entitats jurídiques i/o socials. Un model i plantilla d'ús per a tots els professionals del centre
- Assessorament i suport a l'equip tècnic en quant a estratègies d'intervenció i adaptacions de materials.
- Orientació i seguiment a l'alumnat de pràctiques.
- Participació i coordinació amb diferents Universitats sobre propostes de nous projectes d'investigació.
- Entrevistes periòdiques amb la treballadora social i/o les terapeutes i educadores, per tal de fer un seguiment de la situació social i familiar de cada usuari i donar el suport en aquells aspectes que puguin millorar la qualitat de vida dels usuaris i de les seves famílies.
- Seguiment amb la Llar residència i La Residència la Vinyota per possibles candidats dels nostres usuaris a aquests dos serveis.
- Seguiment dels nostres usuaris que reben atenció al SESM-DI, dins la xarxa sanitària de salut mental. Tenim un contacte directe amb els seus professionals, ja sigui via telemàtica o presencial, per tal de coordinar-nos i fer un seguiment conjunt.

24. ESTÍMULS ECONÒMICS DELS USUARIS

El Decret 279/1987 de 27 d'agost i en concret l'article 13 diu: "Aprofitament dels fruits de l'ocupació terapèutica: Quan, a conseqüència de la realització de tasques d'ocupació terapèutica habilitadores dels usuaris en l'assoliment de tècniques productives contemplades als programes individuals de rehabilitació, s'obtinguin productes susceptibles de venda o transacció econòmica, el seu fruit ha de revertir, amb descompte previ del cost de materials emprats, en gratificar als usuaris per tal que puguin gaudir el resultat del seu esforç".

Així doncs, els nostres usuaris rebran mensualment una gratificació fixa que està contemplada dins dels pressupostos anuals de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (IMSD), i amb una finalitat exclusivament de gratificació social independentment de la consecució de tasques productives.

Durant anys s'ha remunerat als usuaris del Centre amb una quantitat històrica i simbòlica, i amb uns imports estipulats per usuaris que actualment estan molt desajustats.

Al mes de gener de 2022, es va fer un estudi econòmic identificant l'import just que hauria de cobrar cada usuari segons la seva integració en l'àmbit laboral.

Mitjançant resolució de la Presidència de l'IMSD en data 11 de febrer de 2022, es va acordar que els imports a percebre per els usuaris serà el següent:

- **STO+A: 15 €**
- **STO: 35 €**
- **SOI: 70 €**

Aquesta nova valoració s'ha començat a aplicar a partir del mes de gener de 2022.

25. TREBALL EN XARXA

El nostre centre continuarà treballant de manera coordinada amb tots aquells serveis que tinguin a veure amb l'atenció dels nostres usuaris i les seves famílies, i donarem prioritat als relacionats amb l'estructura del Institut Municipal de Serveis als Discapacitats (I.M.S.D.). Aquest treball en xarxa estarà coordinat per la direcció del tema a tractar, els actors d'aquest treball en xarxa seran diferents.

Amb l'Escola Can Vila continuarem treballant els temes següents:

- Coordinació i seguiment en el traspàs d'alumnes i famílies.
- Coordinació per donar una continuïtat en els objectius d'aprenentatge.

Centre Ocupacional del Bosc

- Coordinació en els tipus de programes específics dels alumnes que passen al centre ocupacional (comunicació alternativa, informàtica adaptada, ONCE, fisioteràpia).
- Coordinació de les activitats conjuntes (Esport, Sant Ponç).

Amb l'IMSD. treballarem el que fa referència a:

- Coordinació per a la formació dels professionals.
- Coordinació per la gestió de personal i substitucions.
- Coordinació de la gestió econòmica.
- Coordinació per les tasques de manteniment i reparacions.
- Coordinació dels equips directius dels altres tres centres de l'IMSD.
- Intercanvi de projectes.

Amb la Llar – Residència Alb-Bosc:

- Dissenyarem el calendari de reunions de referents de la llar amb les terapeutes del centre ocupacional.
- Prepararem les reunions entre la coordinadora de la Llar i la direcció del centre.
- Ajustarem les comunicacions diàries, si s'escau, entre la terapeuta del centre i el referent de la llar a través de correu electrònic, missatges de WhatsApp o trucada telefònica.

Amb les Fundacions de suport a la persona:

- Coordinarem les reunions que siguin necessàries, entre la tutela i els professionals del centre per fer seguiment i establir estratègies d'intervenció, si s'escau.
- Prepararem les reunions de les educadores socials referents dels nostres usuaris amb la treballadora social i la directora del centre.
- Facilitarem tota la informació sobre el calendari laboral dels usuaris tutelats.

Amb les famílies:

- Informarem a les famílies del funcionament general del centre i atendrem les seves demandes.
- Informarem a les famílies de les activitats que es porten a terme a cada aula i al centre en general, mitjançant vídeos i/o muntatges fotogràfics a través dels diferents grups de difusió (per aula) de WhatsApp.

Centre Ocupacional del Bosc

- Informarem a les famílies sobre el seguiment i l'evolució dels seus fills o germans assegurant una línia d'actuació psicopedagògica i social comuna.
- Assessorament i orientació a les famílies que ho necessitin o en facin demanda.
- Elaborarem informes psicopedagògics i/o socials dels seus fills o germans sempre que ho necessitin.

Amb altres centres ocupacionals de la zona:

- Coordinació entre altres centres, amb la intenció de col·laborar i crear activitats conjuntes.

26. PROJECTES INTERDISCIPLINARIS

Aquest curs volem seguir gaudint amb projectes que ens semblin interessants de participar-hi, ja siguin associacions, entitats o universitats.

Creiem que val la pena participar amb iniciatives que ens estimulen tant a les persones usuàries com als professionals i ens fan aprendre cada dia

En el moment de redactar aquest programa general ja tenim la proposta de participació al Concurs de Fotografia INICO de Salamanca, i la participació d'una jornada musical "El Maria Canals surt al carrer", tres espectacles de teatre i una xerrada sobre consum responsable.

Esperem que a la memòria d'aquest curs puguem descriure aquests i altres projectes.

27. ALTES I BAIXES

En el moment de redactar aquest Programa General de Centre, s'han incorporat el dia 3 de setembre, l'Iván G. de servei de STO+A, a l'aula de l'Olivera i l'Ana Paula V. de servei de SOI a l'aula de la Noguera.

D'altra banda el dia 8 de setembre es va donar de baixa l' Hugo S. per canvi de centre.

Serà a la memòria del curs 2025-26 on valorarem si s'ha produït algun altre canvi.

28. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS USUARIS

En aquest punt presentem diverses documentacions que precisa el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, a l'hora de donar d'alta o de baixa a un usuari del centre. Tots els documents hauran d'estar degudament presentats i/o signats pels seus representants legals, cuidador i/o persona usuària en el moment que s'incorpori o es doni de baixa en el nostre centre.

Centre Ocupacional del Bosc

També presentem altres documents que són obligatoris segons la normativa dels Centres Ocupacionals de Catalunya.

28.1. LLISTAT GENERAL DE DOCUMENTACIÓ D'INGRÉS

Es presenta el llistat de documentació necessària que ens serveix de guia en el moment que un/a usuari/a fa l'ingrés en el nostre centre. [Enllaç al document.](#)

- [Model de sol·licitud de transferència bancària.](#)
- [Sol·licitud d'Alta del Servei.](#)

28.2. AUTORITZACIONS

Un dels documents que cal tenir signat, en el moment d'entrar al centre, són les diverses autoritzacions que ha dissenyat el centre (sortides, drets d'imatge, administració de medicació, sortir sol del centre,...).

Hauran d'estar signades per cada família (representant legal, cuidador i/o persona usuària). Tenen caràcter permanent fins que el representant legal signi el contrari o la persona usuària del centre sigui donada de baixa.

[Enllaç al document](#) amb tots els diferents models d'autoritzacions.

28.3. CONTRACTE D'ASSISTÈNCIA PERSONAL

El contracte d'assistència es lliura a cada família en el moment en què la persona usuària fa l'ingrés al centre. Caldrà que tots els fulls del document estiguin signats per les dues parts: representant legal i representant de l'IMSD.

El curs passat es va modificar i actualitzar segons nou model de la Generalitat amb normativa nova i punts nous (correu electrònic del representant legal, nova normativa per baixa per absentisme als 60 dies,...).

Model del Contracte d'Assistència de SOI. [Enllaç al document íntegre.](#)

Model del Contracte d'Assistència de STO. [Enllaç al document íntegre.](#)

Centre Ocupacional del Bosc

28.4. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

El Reglament de Règim informa sobre el funcionament, organització i dinàmica interna del centre, i serà lliurat, via online, a totes les famílies en el moment en que l'usuari faci l'ingrés. Un cop presentat en el nostre web (previst per aquest curs), està penjat de forma permanent.

El reglament íntegre a [l'enllaç](#).

28.5. DOCUMENTACIÓ OFICIAL DE BAIXES

Altra documentació important.

- [Comunicació de baixa](#).
- [Renúncia voluntària](#).

29. AVALUACIONS

Entenem les avaluacions com una eina imprescindible per créixer com a centre, com ha professionals i, ahora, per vetllar per la millora i qualitat del servei.

L'avaluació ens ha de permetre planificar i reflexionar sobre tot allò que dissenyem, organitzem i portem a terme cada dia. Ens ha de permetre també observar com es desenvolupen els nostres usuaris a l'aula, entre companys, davant la feina, com és el seu grau d'autonomia, per poder valorar quines estratègies ens caldrà posar en marxa.

Diferenciem tres tipus d'avaluacions:

AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE:

Ens permetrà reflexionar sobre la nostra tasca diària, l'organització de centre, la nostra línia de treball pedagògica, social i laboral, com fem els seguiments de casos, com treballem en xarxa, com podem unificar criteris... En definitiva, ens ha de permetre fer una revisió continuada durant tot el curs, a través dels claustres mensuals, les reunions de començament i final de curs. Sempre que sigui necessari caldrà convocar reunions extraordinàries.

INFORMES PER A LES FAMÍLIES:

A final de curs es lliurarà a cada família un informe psicopedagògic on ha de quedar reflectit el seguiment del seu fill/germà durant tot el curs. Si s'escau, es citarà a la família per parlar-ne, o bé la família pot demanar cita.

Centre Ocupacional del Bosc

Des del servei de Psicopedagogia s'ha dissenyat un model d'informe per a les famílies, El resultat final però, ha estat un treball col·laboratiu amb tot l'equip tècnic, que ha pogut fer les seves apreciacions i valoracions al respecte.

Un informe més àgil de llegir, viu, clar i entenedor per a tothom. Considerem que el model fins ara utilitzat és molt repetitiu, i similar cada any, ja que els nostres usuaris van envellint i, moltes vegades, l'evolució o els canvis són pràcticament nuls.

La plantilla del model d'informe íntegre per a les famílies de servei de SOI es pot consultar a [l'enllaç](#).

La plantilla del model d'informe íntegre per a les famílies de servei de STO es pot consultar a [l'enllaç](#).

INFORMES PER ALTRES INSTITUCIONS:

Disposem d'un nou model d'informe pedagògic-social, per quan altres entitats o institucions en ho demanin (Generalitat, DGAIA, Jutjats, Centres de respir, Centres residencials,...). D'aquesta manera tots els professionals del centre treballaran amb la mateixa plantilla i podran disposar d'un informe amb pautes concretes a seguir.

El model judicial és una plantilla dissenyada per desenvolupar fidelment cada punt. El model psicopedagògic, tot i el disseny de punts a desenvolupar, és una plantilla més orientativa pel professional i, es podrà adaptar a cada persona usuària afegint o treient punts segons cada cas i cada demanda.

La plantilla dels models d'informes íntegre es pot consultar a l'enllaç.

- [Model judicial i mides de suport.](#)
- [Model psicopedagògic i social.](#)

30. FORMACIÓ CONTINUADA PER ALS PROFESSIONALS

Des del nostre centre creiem fermament en la formació continuada de tots els professionals. La necessitat d'actualització constant ens permet estar més actius durant la nostra vida professional.

Caldrà, doncs potenciar la formació de tot l'equip en aquell àmbit que cada un prefereixi o necessiti ampliar coneixements, i que, preferentment tinguin relació amb el nostre col·lectiu professional.

Per aquest curs, tot l'equip docent ha demanat formació a l'IMSD respecte a:

- Xerrada sobre diabetis: Preguntes i respostes.
- Dol i pèrdua en les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Xerrada sobre negociació de conflictes.

També des de l'IMSD es demana que tothom que realitzi cursos, sessions, jornades o congressos de formació ho comuniqui, a través de l'aplicació per demanar els permisos

Centre Ocupacional del Bosc

de sortida dins de la modalitat “permís de formació” i alhora per tal de tenir una base de dades sobre les formacions dels seus treballadors i, si s’escau, uns poder formar a altres.

31. RECICLATGE I CURA DEL MEDI AMBIENT

Sent conseqüents amb un dels nostres objectius principals de centre, el nostre centre continua treballant per la cura del medi ambient i el reciclatge.

Cada aula, despatx i recepció disposen d’un contenidor pel cartró i, a cada planta, hi ha un contenidor gran pel plàstic. L’obrador disposa d’un contenidor gran pel cartró, per l’orgànic i un altre pel plàstic, ja que sovint generen molta brossa.

Cada dimarts i cada divendres tres usuaris del servei de SOI, passaran per totes les aules a recollir el cartró que han acumulat. Els trauran al carrer perquè sigui recollit per serveis de reciclatge i neteja de l’Ajuntament de Mollet del Vallès.

Aquestes tasques, tot i tenir relació directa amb els objectius de la comissió de Medi Ambient del centre, es realitzaran com a càrrecs de centre per tal de donar resposta als hàbits laborals com la responsabilitat, la conscienciació de l’ús de materials sobrants i neteja de l’espai.

Totes les actuacions previstes es presenten en el [punt 18.3](#) dins la comissió de Medi a Ambient.

32. REPARACIONS/INVERSIONS

Durant el curs passat es van poder resoldre algunes de les reparacions que estaven pendents i així va quedar reflectit a la Memòria General de Centre del curs 2024-25. Tanmateix en queden encara unes quantes que són urgents i no han estat resoltes.

Aquestes són les reparacions que el nostre centre necessita aquest curs 2025-26:

- Podar els arbres del pati exterior i capar-los per tal que no siguin més alts que la façana principal ja que, amb la caiguda de les fulles, embossen els embornals de la terrassa. També tenim una acàcia morta al pati del davant. La brigada de jardineria ha comunicat que, de moment, no hi ha perill de caiguda). **MIG RESOLT** (l’arbre mort sí, les branques grans i mortes d’altres arbres no)
- Pintar tot el centre (hi ha aules i espais comuns que estan molt deteriorats i dona molta mala imatge). Pintura en llocs concrets del centre (columnes, aules, alguna paret de recepció i menjador...). S’han pintat els despatxos, però el centre necessita ser pintat. **MOLT URGENT**
- Arreglar la paret del despatx de direcció. **MOLT URGENT**
- Arreglar esquerdes de la façana principal del centre. **URGENT**

Centre Ocupacional del Bosc

- Arreglar esquerdes de l'aula Alzina, façana, entrada vestíbul. Esquerdes a l'aula de fisioteràpia. **URGENT**
- Forta olor que arriba des de la cuina a la sala de fisioteràpia. Això obliga a haver de tenir sempre les finestres obertes. **SENSE RESOLDRE**
- Posar tanques protectores, per la seguretat dels usuaris, a la terrassa del segon pis, per tal de poder fer activitats a l'aire lliure (ioga, tai-txi,...). **EN PROCÉS**
- Cobrir, amb rajoles petites o pintar de color blau el terra dels lavabos de les dues plantes on abans hi havia una banyera (només hi ha ciment i fa molt mal efecte). **EN PROCÉS**
- Posar una barana a l'escala de baixada al soterrani. **EN PROCÉS**
- Adequar el lavabo de les aules del Lledoner-Pi i Acàcia-Roure (planta baixa i primera). Possibilitat d'accés al lavabo des de les aules, sobretot a la planta baixa, atès que la porta del WC té l'obertura just davant mateix de l'entrada a la cuina i, moltes vegades, no és agradable. **SENSE RESOLDRE**
- Adaptar els interruptors elèctrics de la llum i assecadors de mans pels usuaris/es en cadira de rodes (sobretot en els lavabos). **SENSE RESOLDRE**
- Tapar el sostre del wàter gran de les noies de la planta de baix. **SENSE RESOLDRE**
- Tapar els forats del sostre de la sala de fisioteràpia. **SENSE RESOLDRE**
- Instal·lar un pàrquing per bicicletes.
- Estalvi energètic. Revisar el sistema de la calefacció del centre. **SENSE RESOLDRE**
- Encaixar la rentadora sota el marbre, als lavabos de les noies del pis de baix. **SENSE RESOLDRE**
- Reparar el radiador de sota la finestra de la sala de fisioteràpia. **SENSE RESOLDRE**

REPARACIONS ADREÇADES AL CAP DE MANTENIMENT, SERGI RUIZ

- Posar protector a les cantoneres de les parets de l'aula de l'Alzina i l'Olivera. **EN PROCÉS**
- Posar protector a les cantoneres de les parets de l'aula del Pi i el Lledoner. **EN PROCÉS**
- Posar protector a les cantoneres de les parets de l'aula de la Acàcia i el Roure. **EN PROCÉS**

Centre Ocupacional del Bosc

- PATI: La cistella de bàsquet i la taula de ping-pong exteriors necessiten manteniment (s'està oxidant). **EN PROCÉS**
- Supervisar i canviar motxilla wàter dones planta baixa. **EN PROCÉS**

Teresa Tarrés i Nogués
Directora del CO del Bosc