

ADMINISTRACIÓ LOCAL**ALTRES ORGANISMES****INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS ALS DISCAPACITATS DE MOLLET DEL VALLÈS**

Anunci sobre aprovació de la convocatòria corresponent a una borsa de treball en la categoria de psicòleg/òloga del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de Mollet del Vallès

Per Resolució de Presidència de l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats de data 8 de maig de 2025 s'aprova la convocatòria que es detalla a continuació:

Codi	Denominació	Jornada	Grup	Adscripció	Torn
IMSD 01/2025	Psicòleg/a	JC	A1	CDIAP	Lliure

Així mateix, tothom que desitgi prendre part en la convocatòria, haurà de presentar una instància genèrica de l'IMSD, juntament amb els drets d'examen corresponents, en el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb les següents bases reguladores:

CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA

Accés lliure a una borsa de treball de Psicòleg/a del CDIAP.

Codi de convocatòria: IMSD 01/2025.

1. Objecte de la convocatòria

Es objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de places de psicòleg/a, per cobrir temporalment la necessitat de la plantilla de personal laboral interí del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç, centre adscrit a l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats, en règim de laboral interí, mitjançant el procés de selecció de concurs-oposició.

2. Característiques dels llocs de treball a proveir

Codi conv.	Plaça	GC	Jornada	Adscripció
IMSD 01/2025	Psicòleg/a	A1.1	JC	CDIAP

3. Funcions a desenvolupar

CVE-DOGC-A-25143094-2025

Missió:

Elaborar els plans d'atenció terapèutica en l'àmbit de la seva competència i d'acord amb els procediments establerts pel centre, amb la finalitat de contribuir a l'evolució dels aspectes afectius, emocionals i de relació dels infants i de donar suport a la família en aquest procés.

Funcions:

- Participar en l'elaboració de projectes i memòria del centre, en la revisió dels protocols i en les reunions de treball de l'equip interdisciplinari (sessions clíniques, diagnòstic, seguiment de casos, criteris d'atenció).
- Desenvolupar el pla d'atenció terapèutica inicial en els aspectes de detecció de signes d'alerta en el desenvolupament, diagnòstic clínic, avaluació periòdica del tractament i l'elaboració d'informes de l'infant. Coordinació amb l'equip de professionals del Centre disposant estratègies d'intervenció i avaluant el procés de desenvolupament psicològic del nen.
- Assessorar i orientar a la família en el procés de desenvolupament emocional i afectiu de l'infant, afavorint el vincle i la comunicació entre l'infant i la seva família.
- Mantenir entrevistes periòdiques segons l'evolució i les necessitats del cas. Donar suport a la criança, entesa com la cura necessària per al desenvolupament integral de l'infant, individualment o conjuntament amb un altre professional de l'equip.
- Proporcionar estratègies d'intervenció i d'orientació psicològica per millorar la intervenció terapèutica en l'infant.
- Treballar en xarxa amb altres professionals del territori relacionats amb la primera infància, per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària: Centres d'Assistència Primària (CAP), EAP, CSMIJ, Hospital de referència, EAIA, Serveis Socials, etc.
- Coordinació amb els diferents professionals, serveis o dispositius de la xarxa d'atenció a la infància, referents de l'infant i la seva família.

4. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les Bases Generals publicades a la web de l'entitat, ha de reunir els requisits específics següents:

1. Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell de suficiència C1 de la Direcció General de la Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
2. Estar en possessió de la titulació pròpia del subgrup de classificació A1 corresponent al Grau o Llicenciatura en Psicologia.
3. Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

5. Presentació de sol·licituds**5.1. Lloc i termini de presentació**

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de deu dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La convocatòria també s'exposarà a la web de l'entitat (<https://imsd.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la plataforma de gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Mollet, a través d'una instància genèrica dirigida a l'IMSD o amb cita prèvia al Registre General de l'Institut, ubicat als Serveis Administratius (c. Lluís Millet, 5 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (<https://tramits.molletvalles.cat/Ciudadania/DetailTramit.aspx?IdTramit=167>) .

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre

CVE-DOGC-A-25143094-2025

del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Documentació a presentar

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com la següent documentació:

a) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si s'escau.

b) Currículum Vitae en el que s'especifiqui, com a mínim, la següent informació:

- Dades personals i de contacte.
- Dades i codi de la/les plaça/ces a la/les qual/s s'opta.
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicacions del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari. Per a la seva acreditació caldrà presentar una fotocòpia dels títols o certificats formatius emesos pel centre corresponent.
- Idiomes

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el moment de la presentació de sol·licituds

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'Òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, que haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en que constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament si escau.

Acreditació de la documentació relativa als mèrits al·legats pels aspirants. No es podrà valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies i d'acord amb la baremació que es detalla a les Bases generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en aquest convocatòria hauran d'anar acompanyades únicament en format PDF, de la documentació original que acrediti el compliment de les condicions i requisits exigits.

Es presentaran 3 documents diferenciats; requisits, currículum i mèrits.

Instruccions de codificació dels noms dels arxius.

1. Nom_cognoms_REQUISITS (pagament taxes, titulació requerida, català)
2. Nom_cognoms_CV
3. Nom_cognoms_MERITS

5.3. Drets d'examen

L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria és de 20,39 Euros.

CVE-DOGC-A-25143094-2025

Es podrà fer transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES9601826035410201509889, indicant al costat del nom de l'aspirant i el codi de la convocatòria. En aquests casos, caldrà adjuntar, en el moment de realitzar la inscripció i presentar la documentació, còpia del comprovant bancari.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

6. Admissió de les persones aspirants: Llistat definitiu.

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les Bases Generals.

7. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les Bases [Generals](#).

8. Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues parts diferenciades: la primera la part d'oposició, amb una prova pràctica i la segona de concurs amb la valoració de mèrits i una entrevista competencial.

8.1. Fase d'oposició

Prova pràctica 10 punts

Exercici llengua castellana (en cas de no acreditar exempció) apte/no apte

Exercici llengua catalana (en cas de no acreditar exempció) apte/no apte

8.1.1 Prova pràctica

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic (a triar entre dues propostes) plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya a l'ANNEX I de la present convocatòria i el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores. L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones candidates que no hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

8.2. Fase de concurs

8.2.1 Mèrits

Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprobat amb les Bases generals i amb un valor màxim de 12 punts.

8.2.2 Entrevista competencial

Realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.5 de les Bases generals i amb un valor màxim de 8 punts.

CVE-DOGC-A-25143094-2025

8.1. Resultat del concurs

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les parts del concurs de mèrits i la entrevista competencial.

9. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert al punt 12 de les Bases generals.

10. Funcionament de la borsa de treball

La constitució i funcionament de la borsa de treball es regirà per l'establert al punt 16 i 17 de les [Bases generals](#).

11. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.

Mollet del Vallès, 23 de maig de 2025

Lidia Ruiz Gómez

Direcció de Serveis de l'IMSD

ANNEX I. Temari Específic

1. Atenció Precoç i desenvolupament infantil. Principis de l'atenció precoç i marc referencial (Decret 261/2003, de 21 d'octubre, pel qual es regulen els serveis d'atenció precoç, modificat pel Decret 45/2014 de l'1 d'abril i Llibre Blanc de l'Atenció Precoç).

2. El rol del psicòleg en l'equip d'atenció precoç: funcions específiques i funcions compartides. L'equip interdisciplinari i l'equip multidisciplinari.

3. Treball preventiu dels psicòlegs d'atenció precoç en l'àmbit sanitari, educatiu i social amb els equips d'atenció primària per la promoció de la identificació precoç dels factors de risc i signes d'alarma.

4. Organització diagnòstica de la xarxa d'Atenció Precoç.

5. Importància del treball amb la família en el tractament dels infants en l'atenció precoç.

6. Importància de la dimensió social i l'entorn en els infants de 0 a 6 anys.

7. Justificació de la supervisió clínica externa en un equip d'atenció precoç.

8. Importància de l'enquadrament clínic i el joc en el treball amb infants de 0 a 6 anys. Aproximació teòrica sobre el joc.

9. El dibuix en el treball amb infants de 0 a 6 anys.

10. L'entrevista psicològica i la història clínica. Demanda i acollida, entrevistes preliminars, valoració diagnòstica i entrevista de devolució.

CVE-DOGC-A-25143094-2025

11. Psicopatologia en la infància. Concepte i models. El neurodesenvolupament i els seus trastorns.
12. Clínica psicoanalítica en la infància. Estructures clíniques i mecanismes de defensa.
13. El desenvolupament infantil de 0 a 6 anys. Constitució del subjecte i establiment dels primers vincles emocionals.
14. El desenvolupament infantil de 0 a 6 anys: prevenció dels trastorns del desenvolupament. Factors de risc i protecció, i signes d'alarma.
15. Desenvolupament del vincle en la primera infància.
16. Etapes del desenvolupament pulsional en la primera infància. Regulació de la pulsio en infants de 0 a 6 anys.
17. Alienació i separació en la constitució del subjecte. Necessitat, demanda i desig.
18. La transferència i la rectificació subjectiva.
19. Concepte de símptoma. El nen com a símptoma de la relació dels pares.
20. Relació de l'estadi del mirall en la formació del jo. Identificacions primàries.
21. Clínica de la inhibició i de l'angoixa.
22. Trastorns del desenvolupament en infants de 0 a 6 anys: procés diagnòstic i tractament dels principals quadres clínics en la infància.
23. Trastorns de la interacció familiar: tipus de relació i dificultats en la interacció entre pares i fills.
24. Trastorns de l'estat d'ànim i trastorns d'ansietat.
25. Trastorns afectivoemocionals.
26. Trastorns del comportament.
27. Trastorns del desenvolupament que afecten la relació, la comunicació i el funcionament mental.
28. Trastorns de l'espectre autista.
29. Discapacitat intel·lectual en la petita infància.
30. Trastorns de l'expressió somàtica, del son, relacionats amb l'alimentació i del control d'esfínters.

(25.143.094)