

BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ

Accés lliure a una borsa de treball d'Educador/a, de Mestre/a d'Audició i Llenguatge i de Mestre/a d'Educació Especial, totes per treballar a l'Escola d'Educació Especial Can Vila.

Codi de convocatòria: IMSD 2/2024, IMSD 3/2024, IMSD 4/2024,

1. Objecte de la convocatòria

Es objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball de places **d'educador/a, de mestre/a d'audició i llenguatge i de mestre/a d'educació especial**, per cobrir temporalment la necessitat de la plantilla de personal laboral l'Escola d'Educació Especial Can Vila , centre adscrit a l'Institut Municipal de Serveis als Discapacitats, en regim de laboral interí, mitjançant el procés de selecció de concurs.

2. Característiques dels llocs de treball a proveir

Codi conv.	Plaça	GC	Jornada	Adscripció
IMSD 2/2024	Educador/a Escola d'Educació Especial	C1.2	JC	Escola d'Educació Especial Can Vila
IMSD 3/2024	Mestre/a d'Audició i Llenguatge	A2.4	JC	Escola d'Educació Especial Can Vila
IMSD 4/2024	Mestre/a d'Educació Especial	A2.4	JC	Escola d'Educació Especial Can Vila

Les **funcions** a desenvolupar, es detallen als annexes (de l'I al III) d'aquestes bases.

3. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès/sa als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits generals que s'assenyalen en les Bases Generals publicades a la web de l'entitat, ha de reunir els requisits específics següents:

1. Tenir coneixement de la **llengua catalana del nivell de suficiència C1** de la Direcció General de la Política Lingüística o equivalent, Les persones que no

presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.

2. Estar en possessió de la titulació pròpia per a cada lloc a proveir:

- Educador/a: **Grau superior d'integració social o similar.**
- Mestre d'Audició i Llenguatge: **Grau o Diplomatura en Logopèdia**
- Mestre d'Educació Especial: **Grau o Diplomatura en Magisteri amb menció en Educació Especial o similar.**

3. Haver satisfet els drets d'examen, segons el punt 5.3 d'aquestes bases.

4. Presentació de sol·licituds

4.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de 10 dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.molletvalles.cat>), i a la web de l'entitat (<https://imsd.cat>)

Les sol·licituds de participació a la convocatòria es poden presentar de manera electrònica a través de la plataforma de gestió de processos selectius de l'Ajuntament de Mollet, a través d'una instància genèrica dirigida a l'IMSD o amb cita prèvia al Registre General de l'Institut, ubicat als Serveis Administratius (c. Lluís Mílet, 5 de Mollet del Vallès) mitjançant el model normalitzat per a l'accés a proves selectives disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització de la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants poden donar el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

4.2. Documentació a presentar

Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una declaració responsable de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com la següent documentació:

- a) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés, si s'escau.
- b) Currículum Vitae en el que s'especifiqui, com a mínim, la següent informació:
 - Dades personals i de contacte.
 - Dades i codi de la/les plaça/ces a la/les qual/s s'opta.
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada.
 - Formació complementària, amb indicacions del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari. Per a la seva acreditació caldrà presentar una fotocòpia dels títols o certificats formatius emesos pel centre corresponent.
 - Idiomes

Els mèrits relacionats es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin en el moment de la presentació de sol·licituds

En ambdós casos, d'acord amb les següents especificacions:

- 1) La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'Òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.
- 2) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral expedit per la TGSS, que haurà d'estar actualitzat dins del darrer mes anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3) La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en que constarà la denominació del

centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament si escau.

Acreditació de la documentació relativa als mèrits al·legats pels aspirants. No es podrà valorar cap altre que no estigui acreditat dins del termini de presentació d'instàncies i d'acord amb la baremació que es detalla a les Bases generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds per prendre part en aquest convocatòria hauran d'anar acompanyades **únicament en format PDF**, de la documentació original que acrediti el compliment de les condicions i requisits exigits.

Es presentaran 3 documents diferenciats; requisits, currículum i mèrits.
Instruccions de codificació dels noms dels arxius.

1. Nom_cognoms_REQUISITS (pagament taxes, titulació requerida, català)
2. Nom_cognoms_CV
3. Nom_cognoms_MERITS

4.3. Drets d'examen

L'import de la **taxa** fixat per a la participació en la present convocatòria és, segons la categoria:

Categoria A: **20,39 euros**

Categoria C: **17,00 euros**

Es podrà fer transferència bancària al compte del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria ES9601826035410201509889, indicant al costat del nom de l'aspirant i el codi de la convocatòria. En aquests casos, caldrà adjuntar, en el moment de realitzar la inscripció i presentar la documentació, còpia del comprovant bancari.

D'acord amb l'ordenança fiscal núm.2.1 "taxa per expedició de documents administratius", article 5è. Exempcions subjectives i segons el punt c), estaran exempts de pagament d'aquesta taxa els "demandants d'ocupació a les oficines de servei públic d'ocupació i que no cobrin cap prestació o subsidi per desocupació". S'ha d'acreditar en el moment de realitzar la inscripció, mitjançant documentació oficial de la situació de demandant d'ocupació DONO i justificant conforme no es rep subsidi per desocupació.

5. Admissió de les persones aspirants. Llistat definitiu.

Es dictarà resolució segons el previst al punt 6 de les Bases Generals.

6. Tribunal qualificador

La composició i actuació del Tribunal es regirà per l'establert al punt 7 de les Bases Generals.

7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

7.1. Fase d'oposició

Constarà de 3 proves:

Prova pràctica	10 punts
Exercici llengua castellana (en cas de no acreditar exempció)	apte/no apte
Exercici llengua catalana (en cas de no acreditar exempció)	apte/no apte

7.1.1 Prova pràctica

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic (a triar entre dues propostes) plantejats pel tribunal, que estaran basats en el temari que s'acompanya als annexos (del IV al VI) de la present convocatòria i el contingut de les funcions a realitzar.

El temps per a la realització d'aquest exercici no podrà excedir de dues hores. L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones candidates que hagin assolit la puntuació mínima, tindran la consideració de no aptes i restaran eliminades del procés.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

7.2. Fase de concurs

7.2.1 Mèrits

Només es comptabilitzaran els mèrits que hagin estat justificats documentalment dins el termini establert i que facin referència com a màxim a la data de finalització de la data de presentació de sol·licituds.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurement els mèrits de les persones aspirants, així com si els considera suficientment provats. L'acreditació i el barem utilitzat serà l'aprovat amb les Bases generals i amb un valor màxim de 12 punts.

7.3.1 Entrevista competencial

Realització d'una prova consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una entrevista personal i segons l'establert al punt 10.5 de les Bases generals i amb un valor màxim de 8 punts.

7.3. Resultat del concurs

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la prova teòrica, el concurs de mèrits i la entrevista competencial.

8. Publicació de resultats i presentació de documents per la persona aspirant seleccionada

Una vegada realitzada la qualificació de les persones aspirants i finalitzat el procés selectiu es procedirà segons l'establert dels punt 12 al 15 de les Bases generals.

9. Funcionament de la borsa de treball

La constitució i funcionament de la borsa de treball es regirà per l'establert al punt 16 i 17 de les Bases generals.

10. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007) i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, així com altres disposicions aplicables.

ANNEX I

1 Educador/a Escola d'Educació Especial

Missió:

Participació i col·laboració amb el tutor d'aula en les activitats educatives del centre seguint el Pla Anual i les programacions individuals, amb la finalitat d'acompanyar, atendre i educar a l'alumnat.

Funcions:

1. Treballar conjuntament amb el tutor/a de l'aula amb la programació del grup i les programacions individuals, així com de la participació en la realització de la programació del departament.
2. Intervenir activament en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, les NOFC, el Projecte Curricular, el Pla anual i la Memòria del centre.
3. Treballar conjuntament amb mestres tutors i amb els professionals especialistes del centre en el desenvolupament de tota acció educativa que es dugui a terme. Aquesta col·laboració s'entendrà en tots i cada un dels aspectes que es contemplin en els programes educatius: aprenentatges, adquisició d'hàbits d'autonomia personal, de convivència, etc.
4. Conèixer els objectius continguts als programes a fi de poder adequar de la millor forma possible la seva tasca de col·laboració en el desenvolupament dels mateixos.
5. Intervenir en totes les activitats programades dins del Pla Anual del centre.
6. Formar part de les comissions de treball i participar en activitats generals del centre.
7. Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la direcció del centre o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

ANNEX II

1 Mestre/a d'Audició i Llenguatge Escola d'Educació Especial

Missió:

Elaboració i seguiment del programa de l'àrea de llenguatge de l'alumnat o grup/classe que li siguin assignats, disposant estratègies d'aprenentatge i dissenyant material específic, coordinació interna/externa i emissió d'informes.

Funcions:

1. Col·laborar i assessorar al mestre responsable d'aula en l'elaboració del programa de l'àrea de llenguatge del grup/classe, disposant estratègies d'aprenentatge i dissenyant material específic.
2. Col·laborar en dur a terme l'avaluació continuada del procés d'aprenentatge dels alumnes quan l'àrea de llenguatge, proposant quan calgui les oportunes adaptacions d'objectius, continguts i estratègies metodològiques.
3. Proporcionar atenció educativa de forma individual, en petits grups, o dins de l'aula, a tots aquells alumnes que d'acord amb els objectius del seu programa de desenvolupament individual, necessitin rebre una atenció individualitzada en l'àrea del llenguatge.
4. Assessorar i col·laborar amb el mestre responsable en l'atenció a la família per poder facilitar al màxim el desenvolupament del llenguatge de l'alumne/a.
5. Elaborar els informes dels alumnes amb els quals treballa.
6. Intervenir activament en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, les NOFC, el Projecte Curricular, el Pla anual i la Memòria del centre.
7. Formar part de les comissions de treball i participar en activitats generals del centre.
8. Aquelles altres funcions que li siguin encarregades per la direcció de l'escola o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

ANNEX III

1 Mestre/a Escola d'educació Especial

Missió:

Atenció, educació i seguiment dels alumnes d'acord amb els objectius marcats als programes individualitzats, amb la finalitat d'atendre als alumnes segons les seves necessitats i capacitats; mantenint una coordinació i col·laboració amb les famílies.

Funcions:

1. Exercir la tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge i la coordinació amb les famílies.
2. Intervenir activament en l'elaboració del Projecte Educatiu del Centre, les NOFC, el Projecte Curricular, el Pla anual i la Memòria del centre.
3. Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.
4. Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes i els resultats educatius del treball realitzat.
5. Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
6. Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.
7. Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.
8. Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.

ANNEX IV

TEMARI Educador/a Escola d'Educació Especial

Tema 1. Característiques de l'alumnat amb discapacitat vinculada a: discapacitat intel·lectual, autisme, psicosi, discapacitat motriu i alteracions de la conducta.

Tema 2. Treball específic dins de l'aula amb l'alumnat amb necessitats educatives especials. L'adaptació de l'entorn i del material escolar. Criteris d'actuació.

Tema 3. Estratègies per afavorir l'autonomia personal i social i per afavorir la preparació per la vida adulta.

Tema 4. El control postural i els aspectes d'habilitació de l'entorn.

Tema 5. L'adquisició d'hàbits: estratègies d'intervenció i programes.

Tema 6. Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació.

Tema 7. L'educació emocional i habilitats socials.

Tema 8. Gestió de conflictes i resolució de problemes.

Tema 9. Relacions amb la família. Relacions amb l'entorn.

Tema 10. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Programació general anual i Memòria avaluativa de centre. Projecte Educatiu de l'EMEE Can Vila. Normes d'organització i funcionament de l'EMEE Can Vila. El projecte lingüístic de l'EMEE Can Vila.

Tema 11. Els recursos materials i personal per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Recursos del centre. Recursos externs. Col·laboració entre els serveis específics i els ordinaris.

Tema 12. El centre d'educació especial: característiques del projecte educatiu i del projecte curricular. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. L'educador/a en un centre d'educació especial. Funcions. Modalitats d'intervenció. Coordinació amb la resta de professorat del centre i amb els serveis externs de suport al centre.

Tema 13. Atenció a alumnes amb pluridiscapacitat: disseny i desenvolupament de programes d'estimulació basal.

Tema 14. Els problemes de conducta en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que hi intervenen des d'una perspectiva educativa. El paper de l'escola en la prevenció dels problemes de conducta.

Tema 15. El menjador escolar com a espai educatiu. Les dificultats d'alimentació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Intervenció, adaptacions, pautes i estratègies en l'espai de menjador escolar.

ANNEX V

TEMARI: Mestre/a d'Audició i Llenguatge Escola d'Educació Especial

Tema 1. L'educació especial en el marc de la legislació actual. Desenvolupament normatiu. El concepte d'alumnat amb necessitats educatives especials. Els recursos materials i personals per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Col·laboració entre els serveis específics i els ordinaris.

Tema 2. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Programació general anual i Memòria avaluativa de centre. Projecte Educatiu de l'EMEE Can Vila. Normes d'organització i funcionament de l'EMEE Can Vila. El projecte lingüístic de l'EMEE Can Vila.

Tema 3: El menjador escolar com a espai educatiu. Les dificultats d'alimentació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Intervenció, adaptacions, pautes i estratègies en l'espai de menjador escolar.

Tema 4: La logopèdia en un centre d'educació especial. Funcions. Modalitats d'intervenció. Coordinació entre els professionals que col·laboren en l'atenció en l'alumnat amb necessitats educatives especials. L'equip multidisciplinar. Elaboració d'informes, normes ètiques i confidencialitat de la informació. Atenció, assessorament i coordinació amb les famílies.

Tema 5. La participació de la família en l'educació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Comunicació i col·laboració pares-logopedes en l'atenció del nen de necessitats especials

Tema 6. Els recursos materials i personals per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Recursos de l'escola. Recursos externs a l'escola. Col·laboració entre serveis específics i serveis ordinaris.

Tema 7. Aproximació conceptual a la logopèdia. Objectius de la intervenció logopèdica.

Tema 8. Adquisició i desenvolupament de la comunicació i del llenguatge i la seva relació amb el desenvolupament del pensament, social i afectiu.

Tema 9. Bases anatòmiques, fisiològiques i neurològiques del llenguatge. Anatomia i fisiologia de l'oïda i dels òrgans bucofonatoris. La respiració.

Tema 10. Conceptes bàsics sobre la comunicació i el llenguatge. Funcions del llenguatge. Llenguatge, llengua i parla.

Tema 11. Etapes del desenvolupament i adquisició del llenguatge.

Tema 12. Esquema anatòmic i funcional del llenguatge a nivell expressiu i receptiu.

Tema 13. Alteracions del llenguatge més freqüents en aquestes etapes educatives. Actuacions preventives.

Tema 14. Sistemes alternatius i augmentatius de comunicació. El procés d'avaluació i presa de decisions sobre els sistemes. El procés d'intervenció.

Tema 15. Necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència auditiva.

Tema 16. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb deficiència mental. Aspectes diferencials en el desenvolupament de la comunicació i del llenguatge. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat.

Tema 17. La comunicació en l'alumnat amb TEA. Avaluació i estratègies d'intervenció logopèdica.

Tema 18. El concepte de la deglució atípica. Fases de la deglució i abordatge.

Tema 19. Recursos tecnològics en logopèdia.

Tema 20. Plans individualitzats. Paper del servei de logopèdia en l'elaboració dels plans individualitzats i la programació.

ANNEX VI

TEMARI: Mestre/a Escola d'educació Especial

Tema 1. L'educació especial. Els seus objectius fonamentals. De l'educació especial institucionalitzada a l'educació especial integrada en el sistema educatiu. Corrents de pensament actuals en l'educació especial. El centre específic d'Educació Especial: característiques. Oferta educativa i modalitats d'escolarització.

Tema 2. L'alumnat d'Educació Infantil. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motriu, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament. Les necessitats educatives especials en l'Etapa d'Educació Infantil. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 3. L'alumnat d'Educació Primària. Desenvolupament evolutiu en els diferents àmbits: motriu, cognitiu, lingüístic, afectiu i social. Alteracions en el desenvolupament. Les necessitats educatives especials en l'Etapa de l'Educació Primària. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 4. Les necessitats educatives especials en l'Etapa de l'Educació Secundària i en l'Etapa Postobligatòria. La resposta educativa a aquest alumnat en el desenvolupament curricular i en les programacions. Les adaptacions curriculars i metodològiques.

Tema 5. L'alumnat amb dificultats de comunicació, de llenguatge i de parla. Els sistemes augmentatius i alternatius de comunicació. Recursos i suports d'accés a la comunicació.

Tema 6. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat auditiva. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Sistemes de detecció del dèficit auditiu. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat auditiva. Utilització de recursos educatius i ajustos tècnics. Organització de la resposta auditiva.

Tema 7. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat visual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Aprofitament de la visió residual. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat visual. Utilització de recursos educatius i ajuts tècnics. Organització de la resposta educativa.

Tema 8. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat motriu. Aspectes diferencials de les diferents àrees del desenvolupament. L'alumnat amb discapacitat motriu i altres deficiències afegides. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions

curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat motriu. Organització de la resposta educativa.

Tema 9. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb discapacitat intel·lectual. Aspectes diferencials en les diferents àrees del desenvolupament. Identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars i metodològiques per a alumnat amb discapacitat intel·lectual. Organització de la resposta educativa.

Tema 10. Les necessitats educatives especials de l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb d'altres alteracions greus de la personalitat. La identificació de les necessitats educatives especials d'aquest alumnat. Criteris per a l'elaboració d'adaptacions curriculars i metodològiques per a l'alumnat amb trastorn d'espectre autista o amb altres alteracions greus de la personalitat. Organització de la resposta educativa.

Tema 11. Les dificultats d'aprenentatge de les matemàtiques. Eines i estratègies per a la detecció i avaluació de les dificultats d'aprenentatge de les matemàtiques. Eines i estratègies per a la intervenció.

Tema 12. Les dificultats específiques de la lectoescriptura. Eines i estratègies per a la detecció i avaluació de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura. Eines i estratègies per a la intervenció.

Tema 13. Els problemes de comportament en l'àmbit educatiu. Anàlisi dels factors que intervenen des d'una perspectiva ecològica. Aprendre des del conflicte.

Tema 14. El procés de descobriment dels altres en l'alumnat amb necessitats educatives especials. La vinculació, l'acceptació de la diversitat i de les diferents capacitats. L'escola com a ens socialitzador. Principals conflictes de la vida en grup.

Tema 15. Enfocament sistèmic en l'atenció a les famílies. Participació en el procés de desenvolupament de l'alumnat. Vincle i acompanyament.

Tema 16. El mestre i la mestra d'educació especial. Funcions. Aptituds i actituds personals i professionals del mestre/a d'educació especial. Modalitats d'intervenció. Relació del mestre/a amb la resta de professionals del centre i amb els serveis de recolzament externs a l'escola.

Tema 17. Els recursos i els materials didàctics a l'escola d'educació especial: criteris per a la selecció i utilització. L'aula multisensorial, l'aula de psicomotricitat, el joc simbòlic, la informàtica, les teràpies assistides amb animals, l'hort escolar, el taller de teatre, la hidroteràpia, la música i la musicoteràpia, entre d'altres.

Tema 18. La programació a l'escola d'educació especial. Aplicació dels principis psicopedagògics i didàctics. Estructura i elements bàsics de les unitats didàctiques. Els plans de suport individualitzat i la seva avaluació.

Tema 19. Els documents de gestió en un centre d'educació especial: Projecte educatiu de centre, i normes d'organització i funcionament de centre. Referents bàsics i criteris per a la seva elaboració. Programació general anual i Memòria avaluativa de centre. Projecte Educatiu de l'EMEE Can Vila. Normes d'organització i funcionament de l'EMEE Can Vila. El projecte lingüístic de l'EMEE Can Vila.

Tema 20. El menjador escolar com a espai educatiu. Les dificultats d'alimentació de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Intervenció, adaptacions, pautes i estratègies en l'espai de menjador escolar.